

PROTOCOL MEDEDELING PERSOONSgegevens

Protocol overeenkomstig artikel 8, §1, e-govdecreet¹.

PARTIJEN

MEDEDELENDE PARTIJ: **SVK HET SAS, NIJVERHEIDSSTRAAT 3 – 2960 SINT-JOB-IN'T-GOOR**

Is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: statuut: SVK HET SAS – 08.02.1999 – 465.953.950

EN ONTVANGENDE PARTIJ:

Is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet? JA ☒ NEE ☐

statuut:

OCMW KALMTHOUT - 0207.540.012

NA ADVIES VAN

de functionaris voor de gegevensbescherming van de mededelende partij SVK HET SAS

de functionaris voor de gegevensbescherming² van de ontvangende partij OCMW KALMTHOUT – 08/04/2021

de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) werd niet gevraagd

KOMEN OVEREEN DAT PERSOONSGEGEVENS VAN bepaalde huurders zoals bepaald in de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 (VWC) en het Besluit van de Vlaamse Regering tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode van 12 oktober 2007 (KSH) worden uitgewisseld

MEEGEDEELD WORDEN IN HET KADER VAN het vooraf verwittigen van het OCMW wanneer de verhuurder de huurovereenkomst wil opzeggen wegens een ernstige of blijvende tekortkoming zoals vermeld in art. 98, §3, eerste lid, 2° Vlaamse Wooncode.

[als bijlage: Schematisch overzicht van de gegevensstromen + toelichting]

NA HET TOETSEN VAN DE MEDEDELING AAN DE BEGINSELEN EN VEREISTEN VAN DE AVG³ EN ANDERE
 REGELGEVING TER BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN DE BESCHERMING VAN
 PERSOONSGEGEVENS

In DEEL 1 gebeurt de toetsing aan de beginselen waarbij alle onderdelen moeten beantwoord worden.

¹ decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

² de functionaris voor de gegevensbescherming of *data protection officer (DPO)*, wordt verder aangeduid als "functionaris".

³ Algemene Verordening Gegevensbescherming – Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016.

In DEEL 2 moeten enkel de onderdelen ingevuld en toegevoegd worden die van toepassing zijn. Vermeld hier welke van toepassing zijn (meer uitleg in DEEL 2): **NIET VAN TOEPASSING**. Enkel de volgende gegevens worden bezorgd aan het desbetreffende OCMW: naam, straat, gemeente, telefoon, e-mail en inschrijvingsdatum.

- ☐ [de verwerking door een of meerdere verwerkers](#)
- ☐ [de inschakeling van een intermediair/TTP/dienstenintegrator](#)
- ☐ [het gebruik van het rijksregisternummer of een andere algemene identificator](#)
- ☐ [bij toegang tot authentieke bronnen](#)
- ☐ [bijzondere categorieën van persoonsgegevens](#)
- ☐ [persoonsgegevens m.b.t. strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten](#)
- ☐ [archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden](#)
- ☐ [doorgifte aan derde landen en internationale organisaties](#)
- ☐ [andere bijzondere regelingen die van toepassing zijn bij deze mededeling]

(deze lijst en de onderdelen zijn mogelijk niet volledig – vul aan zo nodig)

1. BEGINSEL: VERANTWOORDINGSPLICHT

Finale toetsing door mededelende partij SVK HET SAS (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- ☒ Beantwoordt aan verantwoordingsplicht.
- ☐ Beantwoordt aan verantwoordingsplicht als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- ☐ Beantwoordt niet aan verantwoordingsplicht.

2. BEGINSEL: DOELBINDING

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, b), AVG: persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt.

Artikel 6, 4, AVG in verband met verdere verwerking samen gelezen met overweging 50 (zie toelichting VTC bij protocolregeling).

Vereiste informatie

De beschrijving van de precieze doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden ingezameld door de instantie die beheerder is van de gevraagde gegevens; (art. 8, §1, 2° lid, 10°, e-govdecreet)

SVK HET SAS en de betrokkene hebben een overeenkomst afgesloten overeenkomstig de Vlaamse Wooncode van 15/07/1997 (hierna VWC) en het Kaderbesluit Sociale Huur van 12/10/2007 (hierna KSH). Om in aanmerking te komen voor een sociale huurwoning moet men aan bepaalde wettelijke vereisten voldoen (Art. 14 KSH). Na toewijzing van een woning en aanvaarding door de kandidaat-huurder sluit men een huurovereenkomst af zoals opgenomen in Bijlage I of Bijlage II KSH (art. 31, 1^{ste} lid KSH). De gevraagde gegevens komen voort uit het huurdersdossier waar de huurovereenkomst deel van uitmaakt.

De doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld; (art. 8, §1, 2° lid, 2°, e-govdecreet)

Huurders van een sociale woning moeten voldoen aan de huurdersverplichtingen zoals opgenomen in het Vlaamse Woninghuurdecreet en de bijzondere verplichtingen opgenomen in art. 92 §3 VWC. Bij een ernstige of blijvende tekortkoming van de huurder van een sociale huurwoning met betrekking tot zijn verplichtingen kan de verhuurder de huurovereenkomst slechts opzeggen na verwittiging van het OCMW dat op de meest aangewezen wijze en binnen zijn wettelijke opdracht hulp aanbiedt (art. 92, §2, 1^{ste} lid, 3° VWC).

Motivering

Vermelding van de verenigbaarheidsanalyse van de doeleinden van deze verwerking met het doeleinde waarvoor de gegevens aanvankelijk zijn verzameld overeenkomstig artikel 6, lid 4, van de algemene verordening gegevensbescherming; (art. 8, §1, 2° lid, 11°, e-govdecreet)

In de mate dat de doelstelling van de verwerking archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden betreft (verduidelijk in DEEL 2), wordt de verwerking niet als onverenigbaar beschouwd. Geef hier de analyse voor de andere doeleinden:

☒ de verdere verwerking is verenigbaar :

Deze doorgifte van persoonsgegevens is verenigbaar doordat deze in het belang van de huurder zal plaatsvinden. Het OCMW kan door bemiddeling mogelijks de opzegging van de overeenkomst voorkomen.

☐ de verdere verwerking is niet verenigbaar

_____ er werd toestemming gegeven door de betrokkenen (niet evident in overheidscontext)

_____ ☐ JA

_____ ☐ NEE — de verdere verwerking heeft een aparte wettelijke basis nodig — verduidelijk bij de toetsing aan het rechtmatigheidsbeginsel

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij SVK HET SAS:

/

Advies functionaris ontvangende partij OCWM Kalmthout:

Zie bovenaan document.

Advies VTC zo gevraagd

Advies werd niet gevraagd

Finale toetsing door mededelende partij SVK HET SAS (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

☒ Beantwoordt aan doelbindingsbeginsel.

☐ Beantwoordt aan doelbindingsbeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]

☐ Beantwoordt niet aan doelbindingsbeginsel.

3. BEGINSEL: RECHTMATIGHEID

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, a), AVG: persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig is.

Artikel 6, AVG bevat de voorwaarden voor de rechtmatigheid.

Vereiste informatie

de wettelijke basis van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens (art. 8, §1, 2^e lid, 5°, e-govdecreet)

Wettelijke basis oorspronkelijke verwerking (als geen bijzondere categorieën - zie DEEL 2):

- ☐ toestemming van de betrokkene (moeilijk in overheidscontext)
- ☐ ter uitvoering van een overeenkomst (bijvoegen)
- ☒ ter uitvoering van wettelijke verplichtingen
- ☐ ter bescherming van vitale belangen
- ☐ ter vervulling van een taak van algemeen belang of het openbaar gezag

Indien de finaliteit van de verwerking van de persoonsgegevens een grondslag vindt in de regelgeving, een verwijzing naar die regelgeving opnemen (tot op het niveau van de toepasselijke artikelen):

Art. 91, §2 VWC:

De Vlaamse Regering stelt de voorwaarden vast voor de verhuring van sociale huurwoningen, met inachtneming van de bepalingen van deze titel. De Vlaamse Regering kan specifieke voorwaarden vaststellen voor de woningen die worden verhuurd door :

1° de VMSW en de sociale huisvestingsmaatschappijen;

2° het VWF, na advies van het VWF;

3° de gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, na advies van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;

4° de OCMW's en de welzijnsverenigingen, na advies van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;

5° de sociale verhuurkantoren.

Art. 93, §1 VWC:

§ 1. De verhuurder houdt een inschrijvingsregister bij dat de identiteit vermeldt van alle kandidaat-huurders, alsook van de huurders aan wie in de loop van het lopende en het vorige kalenderjaar een sociale huurwoning werd toegewezen. De inschrijving gebeurt in volgorde van de indiening van de aanvragen. Het inschrijvingsregister maakt verder melding van het bestaan van eventuele voorrangenv die de kandidaat-huurder geniet.

Om zich voor een sociale huurwoning in te schrijven, voldoen de personen, vermeld in het zesde lid, aan de volgende voorwaarden:

1° ze zijn minstens 18 jaar;

2° ze voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot het onroerend bezit en het inkomen die de Vlaamse Regering vaststelt;

3° ze zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, of ze zijn ingeschreven op een referentieadres als vermeld in artikel 1, § 2, van de voormelde wet.

Art. 95, §1 VWC:

§ 1. De kandidaat-huurder kan alleen worden toegelaten tot een sociale huurwoning als hij aan toont dat hij :

1° voldoet aan de voorwaarden inzake onroerend bezit en inkomen die de Vlaamse Regering vaststelt;

 $2^\circ \dots;$

3° ...;

4° ...

5° ingeschreven is in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, of ingeschreven is op een referentieadres als vermeld in artikel 1, § 2, van de voormelde wet.

Art. 3, §1 KSH:

§ 1. Ter uitvoering van artikel 93, § 1, tweede lid, 2°, van de Vlaamse Wooncode zijn de volgende inschrijvingsvoorwaarden voor het onroerend bezit en inkomen van toepassing:

1° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;

2° de personen die zich inschrijven, hebben geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of perceel, bestemd voor woningbouw;

3° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;

4° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat ze volledig of gedeeltelijk zelf in vruchtgebruik hebben gegeven;

5° de personen die zich inschrijven, zijn geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin ze zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4° hebben ingebracht;

6° de personen die zich inschrijven, beschikken over een referentie-inkomen dat de grenzen, vermeld in paragraaf 3, niet overschrijdt.

Art. 14, 1^{ste} lid KSH:

Ter uitvoering van artikel 95, § 1, van de Vlaamse Wooncode zijn de toelatingsvoorwaarden voor het onroerend bezit en inkomen dezelfde als de voorwaarden, vermeld in artikel 3, § 1. Artikel 3, § 2 tot en met § 4 is van overeenkomstige toepassing.

Art. 92, §1 VWC:

Een sociale huurwoning wordt verhuurd op grond van een schriftelijke huurovereenkomst die minstens de hierna vermelde gegevens bevat:

1° de datum waarop de huurovereenkomst ingaat;

3° het adres van de sociale huurwoning en de aanwijzing van alle ruimtes en gedeelten van het gebouw die het voorwerp van de verhuur zijn;

5° de basishuurprijs en in voorkomend geval de huurprijs die overeenkomstig artikel 99 berekend wordt bij de aanvang van de huurovereenkomst, en de manier waarop de huurprijs betaald wordt;

7° het bedrag van de waarborg:

8° in voorkomend geval de vermelding van het reglement van inwendige orde;

9° een verwijzing naar de toelichting, vermeld in het derde lid.

De Vlaamse Regering stelt een typehuurovereenkomst vast. Van de typehuurovereenkomst kan enkel worden afgeweken in de gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.

Er wordt een toelichting op maat van de huurder gemaakt over de regelgevende bepalingen die van toepassing zijn op de verhouding tussen de huurder en de verhuurder. De verhuurder bezorgt de toelichting aan de huurder bij de ondertekening van de huurovereenkomst. De toelichting bevat minstens informatie over de volgende elementen:

1° de verplichtingen van de verhuurder en de huurder;

2° de plaatsbeschrijving;

3° de duur van de huurovereenkomst;

4° de huurprijsberekening en huurprijsherziening:

5° de kosten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder;

6° de mogelijkheden inzake vermindering van de onroerende voorheffing voor huurders:

7° de waarborg;

8° de brandverzekering:

9° de regeling met betrekking tot de huurherstellingen;

10° de beëindiging van de huurovereenkomst;

11° de mogelijkheden voor de huurder om zijn rechten of belangen te beschermen tegenover de verhuurder.

De toelichting, vermeld in het derde lid, wordt aangepast als de regelgeving wijzigt. De verhuurder zorgt ervoor dat de huurder op een toegankelijke manier van de aewijziade toelichting kennis kan nemen.

Wettelijke basis verwerking door ontvangers (als geen bijzondere categorieën -zie DEEL 2)

- ☐ toestemming van de betrokkene (moeilijk in overheidscontext)
- ☐ ter uitvoering van een overeenkomst (bijvoegen)
- ☒ ter uitvoering van wettelijke verplichtingen
- ☐ ter bescherming van vitale belangen
- ☐ ter vervulling van een taak van algemeen belang of het openbaar gezag

Indien de finaliteit van de verwerking van de persoonsgegevens een grondslag vindt in de regelgeving, een verwijzing naar die regelgeving opnemen (tot op het niveau van de toepasselijke artikelen):

Art. 98, §3 VWC:

Met behoud van de toepassing van artikel 97bis kan de verhuurder de huurovereenkomst opzeggen in de hierna vermelde gevallen :

1° ...

2° bij een ernstige of blijvende tekortkoming van de huurder van een sociale huurwoning met betrekking tot zijn verplichtingen, met uitzondering van de verplichting, vermeld in artikel 92, § 3, eerste lid, 6° en 7°. Een inbreuk van de bepalingen, vermeld in artikel 92, § 3, eerste lid, 1°, 2°, 3° en 9°, wordt gelijkgesteld met een ernstige tekortkoming;

3° ...

Art. 92, §3 VWC:

Naast de verplichtingen van de huurder, vermeld in het Vlaams Woninghuurdecreet, leeft de huurder de volgende verplichtingen na :

1° in de sociale huurwoning zijn hoofdverblijfplaats hebben en er gedomicilieerd zijn;

2° alleen toestaan dat een persoon in de sociale huurwoning zijn hoofdverblijfplaats vestigt als dat niet leidt tot een onaangepaste woning of een woning die niet voldoet aan de normen, vermeld in artikel 5, § 1, vierde lid, en die bijwoont melden aan de verhuurder;

3° alleen toestaan dat de persoon, vermeld in artikel 95, § 1, derde of vierde lid, in de sociale huurwoning bijwoont als dat in overeenstemming is met de voorwaarden, vermeld in artikel 95, § 1, derde of vierde lid;

4° de elementen die nodig zijn voor de huurprijsberekening meedelen als de verhuurder hierom verzoekt;

5° ...

...

8° ...;

9° de sociale huurwoning op zodanige wijze bewonen dat de leefbaarheid niet in het gedrang komt en dat geen overmatige hinder wordt veroorzaakt voor de burens en de naaste omgeving.

10° voor zover de huurder een begeleidingsovereenkomst met een welzijns- of gezondheidsvoorziening heeft ondertekend, de afspraken naleven die opgenomen zijn in die overeenkomst;

11° instemmen met een verhuizing naar een andere sociale huurwoning in de volgende gevallen:

a) als de verhuurder dat wegens renovatie-, aanpassings- of sloopwerkzaamheden aan de bewoonde sociale huurwoning noodzakelijk acht of als de sociale huurwoning wordt verkocht;

b) als de huurder een onaangepaste woning of een woning die niet voldoet aan de normen, vermeld in artikel 5, § 1, vierde lid, bewoont;

c) als de sociale huurwoning die aangepast is aan de fysieke mogelijkheden van personen met een handicap, niet langer wordt bewoond door een persoon die daar nood aan heeft, tenzij de verhuurder een gemotiveerde afwijking toestaat;

d) als de sociale huurwoning een sociale assistentiewoning is als bepaald door de Vlaamse Regering, en niet langer wordt bewoond door een persoon die minstens 65 jaar oud is, tenzij de verhuurder een gemotiveerde afwijking toestaat;

12° voor zover de huurder een huurder is van een sociale assistentiewoning, instemmen met een verhuizing naar een meer passende zorgvoorziening als naar het oordeel van de behandelende arts, na overleg met de huurder, de familie van de huurder en andere betrokken zorgverleners, de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de huurder van die aard is dat een opname in een meer passende zorgvoorziening noodzakelijk is, op voorwaarde dat de beheersinstantie als bepaald door de Vlaamse Regering, in overleg met de huurder en zijn familie of mantelzorgers, dat passend verblijf voorziet;

13° voor zover de huurder een huurder is van een sociale assistentiewoning, of een woning als vermeld in artikel 72, eerste lid, 2°, de afspraken naleven die opgenomen zijn in de zorg- en dienstverleningsovereenkomst, bepaald door de Vlaamse Regering.

Art. 92, §2 VWC:

Naast de verplichtingen van de verhuurder, vermeld in het Vlaams Woninghuurdecreet, leeft de verhuurder van een sociale huurwoning de volgende verplichtingen na:

...

3° als hij de huurovereenkomst wil opzeggen wegens een tekortkoming als vermeld in artikel 98, § 3, eerste lid, 2°, verwittigt hij vooraf het OCMW, dat op de meest aangewezen wijze en binnen zijn wettelijke opdracht hulp aanbiedt.

Motivering – toelichting

Waarom als voldoende wordt gezien; waar nog aan moet gewerkt worden (bv. timing regelgeving).

Uitleg als verschillende rechtsgrond naargelang doeleinden.

Wijze waarop toestemming wordt gevraagd.

De regelgeving is hierover duidelijk, alvorens een verhuurder kan overgaan tot opzegging moet men het OCMW hiervan op de hoogte brengen. Het OCMW kan bemiddelend optreden om de opzegging te voorkomen. Om het OCMW op de hoogte te brengen van de situatie is een doorgifte van persoonsgegevens noodzakelijk.

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij SVK HET SAS:

/

Advies functionaris ontvangende partij OCWM Kalmthout:

Zie bovenaan document.

Advies VTC zo gevraagd

Advies werd niet gevraagd

Finale toetsing door mededelende partij SVK HET SAS(na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

☒ Beantwoordt aan het beginsel van rechtmatigheid.

☐ Beantwoordt aan het beginsel van rechtmatigheid als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

[...]

☐ Beantwoordt niet aan het beginsel van rechtmatigheid.

4. BEGINSELEN: BEHOORLIJKHEID EN TRANSPARANTIE

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, a), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene behoorlijk en transparant is.

Transparantie is een wijze om tot een behoorlijke verwerking te komen.

Overwegingen 39 en 45 (en 60 i.v.m. profilering) AVG.

Artikel 12, 1, AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen neemt opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en 14, AVG bedoelde informatie en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34, AVG bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt.

Artikel 13, 3, en 14, 3, c, AVG: de mededelende partijen moeten de bekendmaking doen voor de eerste mededeling.

Er bestaan uitzonderingen op de vereisten van artikel 13 en 14, maar in het kader van een behoorlijke verwerking is een minimale transparantie, bv. via de geschikte webpagina's, aangewezen.

Artikel 12, 2, AVG betreft ook de behoorlijkheid: de verwerkingsverantwoordelijke faciliteert de uitoefening van de rechten van de betrokkene uit hoofde van artikel 15 t.e.m. 22.

Artikel 8, §1, 2^e en 3^e lid, e-govdecreet: de gegevens die minimaal moeten bekendgemaakt worden volgens het decreet zijn in dit formulier aangegeven door roze (of grijze) achtergrond.

Vereiste informatie

Wordt alle informatie vermeld in artikel 13 en 14 AVG aan de betrokkenen bekend gemaakt door elke partij?

Partij SVK HET SAS

☒ JA

Hoe wordt de mededeling/herkomst van de persoonsgegevens bekend gemaakt aan de betrokkenen?

☒ rechtstreeks aan de betrokkenen (brief, mail)

privacyverklaring op moment van inschrijving en ondertekening van de huurovereenkomst

☐ onrechtstreeks (website, andere publicatie)

☐ NEE

Geldt een van de volgende uitzonderingen?

☐ de betrokkene beschikt reeds over de informatie

☐ bij onrechtstreekse inzameling: het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij lidstatelijk recht: verwijs naar antwoorden i.v.m. rechtmatigheid: [...]

☐ bij onrechtstreekse inzameling: het verstrekken van die informatie blijkt onmogelijk of vergt onevenredig veel inspanning : motivering [...]

☐ bij onrechtstreekse inzameling: de persoonsgegevens moeten vertrouwelijk blijven wegens beroepsgeheim.

Minstens de informatie die in de gekleurde vakken (zoals dit) staat moet gepubliceerd worden.

Op welke webpagina's van de partijen wordt het protocol bekendgemaakt? (art. 8, §1, 3^e lid, e-govdecreet)

Is de manier waarop de ontvangende partijen de uitoefening van alle rechten van de betrokkenen faciliteren opgenomen in:

partij : OCMW Kalmthout

☒ de privacyverklaring van de partij: <https://www.Kalmthout.be/nl/downloads/1709/privacyverklaring-gemeente-Kalmthout.html>

Motivering – toelichting door alle partijen (zo nodig)

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij SVK HET SAS:

/

Advies functionaris ontvangende partij OCMW Kalmthout:

Zie bovenaan document.

Advies VTC zo gevraagd

Advies werd niet gevraagd

Finale toetsing door alle partijen (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

☒ Beantwoordt aan het behoorlijkeheids- en transparantiebeginsel.

☐ Beantwoordt aan het behoorlijkeheids- en transparantiebeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]

☐ Beantwoordt niet aan het behoorlijkeheids- en transparantiebeginsel. Verklaar: [...]

5. BEGINSEL: MINIMALE GEGEVENSVERWERKING

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, c), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

Overweging 39, AVG.

Artikel 25 AVG: beginselen van gegevensverwerking door ontwerp en door standaardinstellingen

Vereiste informatie en motivering in het kader van de proportionaliteit

Van welke personen worden de persoonsgegevens meegedeeld? (art. 8, §1, 2^e lid, 3^o, e-govdecreet)

Huurders die een ernstige of blijvende tekortkoming plegen op hun huurdersverplichtingen en waarvoor de verhuurder een opzeg van de huurovereenkomst wil doen.

Hoe groot is die groep personen? (art. 8, §1, 2^e lid, 3^o, e-govdecreet)

Maximum 321 huurders

Welke gegevens? (art. 8, §1, 2^e lid, 3^o, e-govdecreet)

Opsomming van alle categorieën gegevens. De categorieën gegevens kunnen eventueel geclusterd worden* (bv. <i>identificatiegegevens, contactgegevens, loopbaangegevens, leerlingkenmerken,...</i>)	Motivering van de noodzaak voor de doeleinden
cluster 1: <i>identificatiegegevens</i> 1. gegeven** 1: [Naam] [Voornaam]	Voor een correcte opvolging is het belangrijk dat het OCMW de identificatiegegevens ontvangt van de verhuurder 1. [Vanaf 1 januari 2020 dient het SVK het OCMW in te schakelen voordat het SVK kan overgaan tot een opzeg wegens een ernstige of blijvende tekortkoming zoals vermeld in art. 98, 3, eerste lid, 2 ^e Vlaamse Wooncode. Hierdoor kan het OCMW bemiddelend optreden om een uithuiszetting te vermijden.]
cluster 2: <i>contactgegevens</i> 1. gegeven** 1: [email, telefoongegevens, GSM-nummer]	Om hulp aan te bieden moet het OCMW de huurder kunnen contacteren.

* (bv. identificatiegegevens, contactgegevens, loopbaangegevens, leerlingkenmerken,...)

** met 'gegeven' wordt telkens de categorie gegevens bedoeld, m.a.w. de naam (en omschrijving zo nodig voor de transparantie) van het veld in de databank, lijst, ...

Wat is de aard van de gegevens?

- ☒ niet-gepseudonimiseerde – worden personen bij naam of INSZ (rijksregisternummer of kruispuntbanknummer) genoemd?
Wie kan de personen identificeren? [...]
- ☐ gepseudonimiseerde – worden de gegevens die betrekking hebben op de identiteit van de persoon, zoals naam, INSZ (rijksregisternummer of kruispuntbanknummer), adres verwijderd?
Is het noodzakelijk het verband tussen de gecodeerde dataset en de identiteit van de personen te behouden?
- ☐ Ja Wie houdt dit verband bij? [...]
Motivering: [...]
- ☐ Nee
- ☐ anonieme gegevens (geen persoonsgegevens in de enge zin van het woord)

Op basis van welke gegevens (bv. naam, rijksregisternummer, adres, perceelnr., ...) worden de gegevens opgevraagd?

Op naam en adres en rijksregisternummer

Wat zijn de categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen? (art. 8, §1, 2° lid, 3°, e-govdecreet)

categorieën van ontvangers bij de ontvangende partijen:

motivering:

[...]

categorieën van ontvangers bij derden:

Geen

motivering:

[...]

Wat is de periodiciteit van de mededeling? (art. 8, §1, 2° lid, 7°, e-govdecreet)

Systematisch

motivering:

Wanneer er reden tot opzegging is

Wat is de duur van de mededeling? (art. 8, §1, 2° lid, 8°, e-govdecreet)

Onbepaalde duur

motivering:

Zolang de regelgeving van toepassing is

Extra toelichting door de ontvangende partij (zo nodig)

[...]

Als dit een belangrijke administratieve vereenvoudiging is, verklaar: [...]

6. BEGINSEL: OPSLAGBEPERKING

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, e), AVG voorziet dat persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is.

Overweging 39, AVG, stelt dat ervoor moet worden gezorgd dat de opslagperiode van de persoonsgegevens tot een strikt minimum wordt beperkt. De overweging verduidelijkt dat om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is, de verwerkingsverantwoordelijke termijnen dient vast te stellen voor het wissen van gegevens of voor een periodieke toetsing ervan.

Vereiste informatie

Wat zijn de bewaartermijnen of criteria per gegeven of cluster gegevens?

Huurdersinfo die van belang is voor de rechtsvordering van de verhuurders tot betaling van de huurprijs aan de kosten van levensonderhoud : 1 jaar

Huurdersinfo die van belang is voor de rechtsvordering van de huurders tot teruggave van het teveel betaalde : 6 jaar (te rekenen vanaf de datum waarop het teveel betaalde werd betaald).

Huurlersinfo die van belang is voor de strafvordering inzake subsidiefraude : 5 jaar (te rekenen vanaf de dag waarop het subsidiemisdrijf is gepleegd).

Alle overige huurdersinfo die van belang is indien een persoonlijke rechtsvordering wordt ingesteld : 10 jaar

Huurovereenkomst en alle documenten gerelateerd aan de opzeg van de huurovereenkomst : 5 jaar (te rekenen vanaf einde huurovereenkomst).

Aanvraagdossiers om ingeschreven te worden als kandidaat-huurder waarbij deze inschrijving geweigerd wordt (omdat het dossier onvolledig is of omdat de aanvrager niet aan alle voorwaarden voldoet) : 30 kalenderdagen (te rekenen vanaf de melding van de beslissing tot niet-inschrijving) of tot einde verhaalprocedure indien er verhaal wordt ingesteld).

Motivering door de ontvangende partij

Wat is de motivering van die bewaartermijnen of criteria?

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij SVK HET SAS:

/

Advies functionaris ontvangende partij OCWM Kalmthout:

Zie bovenaan document.

Advies VTC zo gevraagd

Advies werd niet gevraagd

Toetsing door mededelende partij SVK HET SAS (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- ☒ Beantwoordt aan opslagbeperking.
- ☐ Beantwoordt aan opslagbeperking als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- ☐ Beantwoordt niet aan opslagbeperking.

Vereiste informatie

Geheimhoudingsplicht

Hoe is de geheimhoudingsplicht van de medewerkers bij de ontvangende partijen geregeld?

Door een ☐ wettelijke verplichting, ☐ een statutaire verplichting of ☒ een contractuele verplichting.

[overeenkomst met OCMW]

Maatregelen ivm de specifieke gegevensoverdracht.

De beveiligingsmaatregelen van de mededeling, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen; (art. 8, §1, 2^e lid, 6^o, e-govdecreet)

Wordt er gebruik gemaakt van volgende beveiligingsdiensten? (art. 8, §1, 2^e lid, 13^o, e-govdecreet)

JA ☒

- ☐ Beveiligde elektronische brievenbus
- ☐ Codering, anonimiseren & trusted third party (TTP – zie DEEL 2)
- ☐ ConsultRR
- ☐ Coördinatie van elektronische deelprocessen
- ☐ Elektronische datering (timestamping)
- ☐ Beheer van loggings
- ☐ Geïntegreerd gebruikers- en toegangsbeheer
- ☐ Verwijzingsrepertorium (bij automatische mededeling van wijzigingen)
- ☒ Systeem voor robuuste vercijfering/encryptie

NEE ☐

Worden er andere maatregelen genomen zoals de keuze van het formaat van de mededeling (art. 8, §1, 2^e lid, 13^o, e-govdecreet):

[...]

Maatregelen op het niveau van de organisatie van de bron en vooral van de ontvanger:

mededelende partij SVK HET SAS

Vul de vragenlijst met andere basisvragen in (bijlage 1 bij dit model).

Beantwoord volgende vragen in dit formulier:

- | | | |
|--|---|--|
| Is er veiligheidsbeleid | JA ☒ [17/01/2020] | NEE ☐ [tegen wanneer] |
| Is er een veiligheidsplan | JA ☒ [25/02/2019] | NEE ☐ [tegen wanneer] |
| Is de DPO aangemeld bij | de VTC ☒ | bij de GBA ☐ |
| Is er een informatieveiligheidsconsulent aangesteld (facultatief)? | JA ☒ | is dit de DPO ☐ ? NEE ☒ |
| Is er een informatieveiligheidscel (facultatief)? | JA ☐ | NEE ☒ |

Is er een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden? JA ☒ NEE ☐

ontvangende partij OCMW Kalmthout

Vul de vragenlijst met andere basisvragen in (bijlage 1 bij dit model).

Beantwoord volgende vragen in dit formulier:

Is er veiligheidsbeleid JA ☒ 01/09/2017 NEE ☐ [tegen wanneer]
 Is er een veiligheidsplan JA ☒ 01/09/2017 NEE ☐ [tegen wanneer]
 Is de DPO aangemeld bij de VTC ☒ bij de GBA ☒
 Is er een informatieveiligheidsconsulent aangesteld (facultatief)? JA ☐ is dit de DPO ☐? NEE ☒
 Is er een informatieveiligheidsplan (facultatief)? JA ☒ NEE ☐
 Is er een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden? JA ☒ NEE ☐

Motivering – toelichting door de ontvangende partij (zo nodig)

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij SVK HET SAS:

/

Advies functionaris ontvangende partij OCMW Kalmthout:

Zie bovenaan document.

Advies VTC zo gevraagd

Advies werd niet gevraagd

Finale toetsing door mededelende partij [SVK ZOVL] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- ☒ Beantwoordt aan beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid.
☐ Beantwoordt beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
☐ Beantwoordt niet aan beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid.

DEEL 2: BIJZONDERE REGELINGEN

Op basis van de invulvakken vermeld voor DEEL 1. Bij twijfel, gaat u best door de vragen van DEEL 2.

Voeg enkel de bijhorende vragen toe die hierna worden vermeld.

BIJ GEBRUIK RRnr:

Toelichting over verplichtingen

Artikel 87 AVG: voor het rijksregisternummer en andere identificatoren van algemene aard

Wetgeving zal aangepast worden door de nieuwe kaderwet gegevensbescherming en/of de wet tot oprichting van het informatieveiligheidscomité.

Vereiste informatie

Zijn er bestaande machtigingen/toestemmingen/beslissingen die verband houden met deze mededeling:

JA ☒ referentie: [...] NEE ☐

JA ☐ referentie en vindplaats [...] NEE ☐

KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.

Beraadslaging RR nr, 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr, 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090)

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

Advies VTC zo gevraagd

Finale toetsing door mededelende partij [SVK ZOVL] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform ☒

Voorwaarden [...]

Niet conform ☐

Aanvullende opmerkingen functionarissen gegevensbescherming

$$[\dots]$$

Aanvullende opmerkingen VTC

$$[\dots]$$

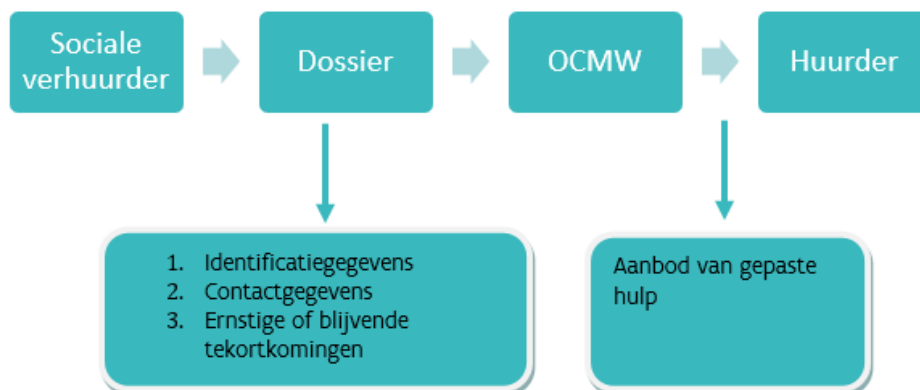
Motivering – toelichting partijen (zo nodig)

$$[\dots]$$

DEEL 4. OVERZICHT BIJLAGEN

Geef een opsomming van de bijlagen:

Bijlage 1: schematische voorstelling



[voorwaarden] (o.a. verwijzing naar of overname van in deel 1, deel 2 en deel 3 vermelde voorwaarden)

De mededeling van de persoonsgegevens zal maar gebeuren als de vereiste technische en organisatorische maatregelen effectief uitgevoerd zijn. [preciseer]

De termijn van het protocol ☐ gaat pas in bij [gebeurtenis bv. in werking treden wetgeving, andere voorwaarden]

□ loopt af bij [gebeurtenis]

Vermeld de sancties in geval van niet-naleving van het protocol (art. 8, §1, 2^e lid, 9, e-govdecreet)

Stopzetten van de doorgifte en stopzetten van de samenwerking.

[handtekening met datum]

Hiermee onderschrijven de verantwoordelijken voor de verwerking die de persoonsgegevens meedelen hun evaluaties in alle onderdelen van het protocol en de verantwoordelijken voor de verwerking die de gegevens ontvangen hun engagement om de ontvangen gegevens te verwerken conform het protocol.

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

[handtekening met datum]

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

28-06-2021

25

Vragenlijst met gesloten vragen (niet in te vullen door instellingen in het netwerk van SZ, SHM/SVK maken via de VMSW deel uit van netwerk SZ)

	ja	nee	commentaar of verwijzing naar bijgevoegde documenten
1. Hebt u de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?	☒	☐	[...]
2. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	☒	☐	[...]
3. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan?	☒	☐	[...]
4. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter verhindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?	☒	☐	[...]
5. Hebt u maatregelen genomen ter verhindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?	☒	☐	[...]
6. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden?	☒	☐	[...]
7. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?	☒	☐	[...]
8. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?	☒	☐	[...]
9. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens ?	☒	☐	[...]
10. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens?	☒	☐	[...]
11. Hebt u voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	☒	☐	[...]
12. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?	☒	☐	[...]