

Gebruiks- en tariefreglement ontmoetingscentrum De Zonnedaauw

Goedgekeurd door de raad van bestuur AGB Kalmthout en gemeenteraad op 16 december 2019

Algemene voorwaarden

1. In het ontmoetingscentrum De Zonnedaauw, Kapellensteenweg 170, 2920 Kalmthout kunnen volgende lokalen gehuurd worden:
 - 1.1. Heidezaal
 - 1.2. Keuken
 - 1.3. Heikneuter
 - 1.4. Vlinder
 - 1.5. Korenbloem

Het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout (hierna AGB genoemd) is verantwoordelijk voor het beheer van het ontmoetingscentrum De Zonnedaauw. Het AGB Kalmthout heeft voor de uitvoering van haar opdrachten aangestelden via de gemeente Kalmthout. In de praktijk geldt de cultuurdienst van de gemeente Kalmthout als aanspreekpunt voor alle zaken die verband houden met het ontmoetingscentrum De Zonnedaauw.

2. De lokalen zijn bestemd voor allerhande bijeenkomsten. Gebruikers kunnen enkel gebruik maken van de Heidezaal en de Keuken indien dit gepaard gaat met verplichte afname van dranken (voor verbruik ter plaatse) bij het AGB Kalmthout. In de andere lokalen geldt de verplichte drankafname niet.
3. Reservaties moeten schriftelijk gebeuren met het aanvraagformulier te bekomen via de website www.kalmthout.be of bij de gemeentelijke cultuurdienst. De aanvragen kunnen maximaal 1 jaar op voorhand worden ingediend. De agenda wordt bijgehouden door de gemeentelijke cultuurdienst. De aanvragen worden chronologisch volgens datum van aanvraag behandeld. Bij gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald van categorie A tot en met B, waarbij categorie A de hoogste prioriteit krijgt. Eigen activiteiten van AGB Kalmthout en gemeente Kalmthout hebben steeds voorrang.

Categorie A: Verenigingen, instellingen en (amateur)kunstenaars uit Kalmthout, adviesraden en openbare instellingen uit Kalmthout, bovenlokale verenigingen met verankering in een Kalmthoutse vereniging

Categorie B: aanvragers buiten Kalmthout, Kalmthoutse privé-initiatieven en profitsector uit Kalmthout.

4. Het is verboden de lokalen te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld in het reglement.
5. De reservatie is pas definitief nadat de gebruiker zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met het gebruiks- en tariefreglement en het bevestigingsformulier heeft goedgekeurd. Dit kan door ondertekening van het bevestigingsformulier.

6. De gebruiker is aansprakelijk voor het eigen materiaal en dient hiervoor de vereiste verzekeringen af te sluiten. Materiaal kan enkel in de daarvoor voorziene bergruimte achtergelaten worden na overleg met de cultuurdienst. De gebruiker is aansprakelijk tegenover derden en staat zelf in voor het betalen van auteursrechten, taksen, belastingen, verzekeringen en dergelijke.
7. Het is verplicht Billijke vergoeding te betalen voor het laten horen van opgenomen muziek. AGB Kalmthout betaalt het jaartarief 'polyvalente zalen' voor alle activiteiten waarbij dranken en/of maaltijden ter beschikking worden gesteld en waarbij niet gedanst wordt door de aanwezigen. Aan de gebruiker worden hiervoor geen extra kosten aangerekend.
8. Het AGB Kalmthout verklaart dat voor het gebouw waarvan de lokalen deel uitmaken, inzake verzekering tegen brand en burgerlijke aansprakelijkheid, afstand van verhaal in de polis werd opgenomen.
9. De lokalen mogen niet onderverhuurd worden.
10. De lokalen en alle roerende goederen waaronder het meubilair, de installaties en dergelijke dienen na gebruik te worden afgeleverd in dezelfde toestand waarin ze zich bevonden vóór gebruik. Schoonmaakmiddelen zijn voorhanden. Het is verboden om iets aan te brengen, te beschrijven, te beplakken, met uitzondering op de daarvoor voorziene borden.
11. Tijdens de gebruiksperiode is de gebruiker verantwoordelijk voor het onderhoud van de infrastructuur. Wanneer de gebruiker de lokalen zodanig achterlaat dat een extra onderhoudsbeurt of schoonmaak nodig blijkt, dan zal hij de kosten hiervan moeten betalen. Beschadigingen aan de lokalen of het meubilair moeten onmiddellijk gesignaleerd worden aan de cultuurdienst. Beschadigingen veroorzaakt door de gebruiker worden door hem vergoed. Volgens bestek zal het bedrag voor de herstelling veroorzaakt door de gebruiker aan hem worden aangerekend.
12. Afvalverwerking:
Al het afval wordt gesorteerd. Glas en KGA dient de gebruiker zelf af te voeren. Er is een grijze container voor huisvuil, een groene container voor GFT+, een gele container voor papier en karton en een blauwe container voor PMD. Op het einde van de gebruikperiode plaatst de gebruiker al het afval in de juiste containers op de binnenplaats.
13. De gebruiker is verantwoordelijk voor de verwarming. Het is zijn taak om bij het verlaten van het lokaal de thermostaat op nachtstand te zetten.
14. Algemene verbodsbepalingen en voorwaarden brandvoorkoming:
 - 14.1. In de hele infrastructuur geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker moet erover waken dat het rookverbod wordt nageleefd.
 - 14.2. In de lokalen mag het maximum aantal aanwezige personen niet overschreden worden. Heidezaal: 200 personen; Heikneuter: 20 personen; Vlinder: 35 personen; Korenbloem: 60 personen. De gebruiker moet hier op toezien.
 - 14.3. De brandblussers blijven te allen tijde zichtbaar en bereikbaar. Ze mogen niet verwijderd worden.
 - 14.4. Tijdens elke activiteit moeten de nooduitgangen en gangen vrij blijven en mogen de deuren niet op slot zijn. De gebruiker moet erover waken dat deze regel

gerespecteerd wordt en dat de nooduitgangen enkel gebruikt worden in geval van nood.

- 14.5. Enkel materiaal dat beantwoordt aan de wettelijke normen van de brandveiligheid in openbare ruimten wordt toegelaten. U kan hierover meer informatie bekomen bij de lokale brandweer op het nummer 03 369 74 10.
- 14.6. Het gebruik van vuurwerk en/of ander aanverwant feestopluisterend materiaal is niet toegestaan, tenzij na advies van de brandweer en met voorafgaande schriftelijke toestemming van het autonoom gemeentebedrijf Kalmthout.
- 14.7. Op de binnenplaats mogen enkel mobiele installaties geplaatst worden op eigen risico. De gebruiker moet erover waken dat ook hier de nooduitgangen steeds vrij blijven.
15. De gebruiker staat in voor de bekendmaking van de activiteit, het maken van catalogi, drukwerk en verzending van promotiemateriaal.
16. 'Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout' en 'Ontmoetingscentrum De Zonnedaauw' mogen enkel gebruikt worden als aanwijzing van de locatie waar de activiteit plaats vindt. Bij elke aankondiging moet de organisator duidelijk vermeld worden.
17. De gebruiker beschikt tijdens de gebruikperiode over de nodige sleutels. Ze zijn af te halen bij de cultuurdienst, tijdens de kantooruren één dag voor het gebruik van het lokaal. In geval van weekend of feestdag worden ze opgehaald op de voorafgaande werkdag. De gebruiker ondertekent een ontvangstbewijs en brengt de sleutels terug naar de cultuurdienst, tijdens de kantooruren op de werkdag volgend op de activiteit. De gebruiker blijft verantwoordelijk voor het pand tot de sleutels zijn ingeleverd bij de cultuurdienst. In geval van het niet inleveren worden de kosten voor het vervangen van sleutels en sloten doorgerekend aan de gebruiker.
18. Gebruikers die het gebruiks- en tariefreglement overtreden worden gedurende een periode uitgesloten van het gebruik van alle lokalen van het AGB Kalmthout. Het directiecomité van het AGB Kalmthout stelt de termijn vast in functie van de ernst van de inbreuk.
19. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen en andere schadelijke gevolgen ten opzichte van derden die voortvloeien uit het gebruik van het ontmoetingscentrum De Zonnedaauw.
20. Waar het reglement niet toereikend blijkt beslist het directiecomité van het AGB Kalmthout.

Tarieven

Tarief lokalen

21. De lokalen in het ontmoetingscentrum De Zonnedaauw zijn te gebruiken per dagdeel. Onder dagdeel wordt verstaan de voormiddag van 8u00 tot 12u00, de namiddag van 13u00 tot 17u00 of de avond vanaf 18u00. Met uitzondering van de Heidezaal en de keuken kunnen gebruikers van categorie A de lokalen ook op jaarbasis huren met een maximum van 52 dagdelen.

Tarieven (inclusief BTW) voor het huren van de lokalen volgens onderstaande tabel

	Categorie A	Categorie B	verplichte drankafname incl. 6% BTW
Heikneuter			Niet van toepassing
per dagdeel	€ 15	€ 25	
per dag	€ 25	€ 65	
per jaar	€400	/	
Vlinder			Niet van toepassing
per dagdeel	€ 20	€ 50	
per dag	€ 50	€ 125	
per jaar	€450	/	
Korenbloem			Niet van toepassing
per dagdeel	€ 30	€ 75	
per dag	€ 50	€ 125	
per jaar	€ 600	/	
Heidezaal			€ 15,90/gebruik
per dagdeel	€ 75	€ 125	
per dag	€ 150	€ 250	
Keuken			€ 6,36/gebruik
Warme Keuken	€ 50	€ 75	
Koude keuken	€ 25	€ 40	

Onder de term 'warme keuken' wordt verstaan: gebruik van de kooktoestellen.

Onder de term 'koude keuken' wordt verstaan: afwassen, gebruik van het servies en de microgolfoven.

Voor het klaarzetten van een lokaal door de gebruiker wordt een forfaitair bedrag van 25 euro incl. BTW per dagdeel voor categorie A en 40 euro incl. BTW per dagdeel voor categorie B aangerekend.

De gebruiker ontvangt een factuur voor het betalen van de huur en de verplichte drankafname.

Het jaartarief voor de huur van de lokalen en het eventueel drankverbruik wordt per kwartaal afgerekend. Voor de huur van de lokalen wordt per kwartaal 25% van het jaartarief aangerekend. Het drankverbruik wordt op basis van het effectief verbruik aangerekend. Indien men meer dan 52 dagdelen gebruik wenst te maken van een lokaal,

wordt bovenop het jaartarief het tarief per extra dag(deel) volgens bovenstaande tabel aangerekend.

22. Verplichte drankafname

De gebruiker van de Heidezaal is verplicht om minimaal 15,90 euro inclusief BTW per gebruik aan dranken af te nemen van het AGB Kalmthout. De gebruiker van de keuken is verplicht om minimaal 6,36 euro inclusief BTW per gebruik aan dranken af te nemen. Indien er geen drankverbruik is of het drankverbruik is lager dan de verplichte minimumbedragen, dan wordt het verschil niet terugbetaald.

23. Bestelling van de dranken via AGB:

Heidezaal en keuken:

In de Heidezaal en de keuken geldt een verplichte afname van dranken. Het gebruik van eigen dranken is hier niet toegelaten. Bier en frisdrank zijn beschikbaar. Warme dranken moeten aangevraagd worden bij de cultuurdienst.

Heikneuter, Vlinder en Korenbloem:

Warme dranken zijn gratis beschikbaar. Bier en frisdrank kunnen besteld worden bij de cultuurdienst en worden op basis van factuur aangerekend.

24. De prijslijst voor het gebruik van dranken wordt opgesteld door het directiecomité..
25. De gebruiker vult na de activiteit de consumptielijst in. Op basis van deze lijst en mogelijk bijkomende dienstverlening wordt eventueel een afrekeningsfactuur gestuurd.
26. Het gebruik van materiaal aanwezig in de infrastructuur is gratis. Beschadigd of gebroken materiaal wordt aangerekend aan de gebruiker/veroorzaker. De tarieven worden vastgesteld door het directiecomité.
27. Betalingen gebeuren enkel op basis van factuur. De gebruiker is gehouden tot betaling van de facturen binnen 30 dagen na de uitreiking van deze facturen middels overschrijving op de rekening IBAN: BE91 7360 2965 4176, BIC: KREDBEBB
28. Annulering van een lokaal moet door de gebruiker vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de gemeentelijke cultuurdienst. Dit kan per e-mail. De annuleringstermijn voor de Heidezaal is 1 maand, voor de overige lokalen 7 dagen. Als deze termijnen niet gerespecteerd worden, betaalt de gebruiker een administratieve kost van 10,60 euro inclusief BTW.
29. In geval van betwisting zal de invordering geschieden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.