

VERSLAG VERGADERING

Gemeenteraad

Datum: 18 juni 2024.

Aanwezig: L. Jacobs, burgemeester-voorzitter; S. Lathouwers, J. Van den Bergh, J. Oerlemans, S. Hoppenbrouwers, M. De Bock, schepenen; K. Vanhees, H. De Schepper, M. Aerts, L. Peeters, I. Verhaert, S. Van Looveren, C. De Roeve, D. Beyers, L. Van den Keybus, S. Van Heybeeck, L. Van Looveren, K. Dekeulener, J. Cassimon, J. Van Ginneken, raadsleden;
V. Gabriels, algemeen directeur.

Verontschuldigd: C. De Rydt, D. Van Aert, G. Delcroix, A. Van der Poel en S. Devos, raadsleden.

De voorzitter opent de zitting om 20u24.

D A G O R D E

=====

OPENBARE ZITTING

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF KALMTHOUT

1. Goedkeuring van de NBB-jaarrekening voor het dienstjaar 2023.

FINANCIEEL BELEID

2. Jaarrekening voor het dienstjaar 2023 - Vaststelling van het deel voor de gemeente én goedkeuring van de jaarrekening voor het deel van het OCMW en daarmee de definitieve vaststelling van de gehele jaarrekening (gemeente én OCMW).

PATRIMONIUM

3. Goedkeuring van de leidraad voor meergezinswoningen.
4. De Voorkempem-h.e. - Goedkeuring van het toewijzingsreglement en huishoudelijk reglement voor het werkingsgebied.

MOBILITEIT

5. Aanvullende reglementen op het wegverkeer betreffende de Putsesteenweg:
 - a. Uitbreiding van de snelheidsbeperking tot 50km/uur.
 - b. Uitbreiding van het inhaalverbod.

ONDERWIJS

6. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie - Goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement voor het personeel.
7. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie - Goedkeuring van het aangepaste schoolreglement voor het schooljaar 2024-2025.
8. Gemeentelijke basisschool Maatjes - Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor het schooljaar 2024-2025.
9. Gemeentelijke basisschool Kadrie - Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor het schooljaar 2024-2025.
10. Gemeentelijke basisschool Maatjes - Aanwending van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.
11. Gemeentelijke basisschool Kadrie - Aanwending van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.
12. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie - Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2024-2025.
13. Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw - Goedkeuring van het arbeidsreglement voor het personeel.
14. Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw - Goedkeuring van de aangepaste schoolreglementen voor het schooljaar 2024-2025.
15. Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw - Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor het schooljaar 2024-2025.
16. Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw - Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedag voor het schooljaar 2024-2025.

ALGEMEEN BELEID

17. Kennisname van de jaarlijkse rapportering over het organisatiebeheerssysteem.

AANGEVRAAGD AGENDAPUNT

18. Introductie gemeenteverancier – aangevraagd door DURF Kalmthout.

GOEDKEURING VAN HET VERSLAG

19. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 27 mei 2024 van de gemeenteraad.

BESLOTEN ZITTING

Nihil

V E R S L A G

=====

OPENBARE ZITTING

AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF KALMTHOUT

1. Goedkeuring van de NBB-jaarrekening voor het dienstjaar 2023.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Hans De Schepper (Groen).

Raadslid De Schepper (Groen) zegt dat vorig jaar al werd gesteld dat er heel wat nodig is om winst te halen uit het AGB. Er waren de laatste maanden nauwelijks besprekingen over het AGB. Hij krijgt een hol gevoel bij deze werking. Is dit een goede beslissing geweest? Het AGB lijkt een lege doos. Enkel de aanpassing van een prijssubsidie wordt behandeld. Hij weet zelf niet wat de oplossing zou kunnen zijn maar zegt dat Groen zich zal onthouden bij de stemming.

Schepen van financiën Maarten De Bock (CD&V) begrijpt de bezorgdheden van raadslid De Schepper (Groen). Een lege doos is het AGB zeker niet. De nodige afwegingen werden gemaakt. Er is nu minder activiteit in het AGB, maar de huurovereenkomst voor de turnhal zal zeker op een Raad van Bestuur van het AGB voorgelegd worden. De BTW-recuperatie van de turnhal zal ongeveer € 1 000 000, dit is allesbehalve te verwaarlozen.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het feit dat volgens het decreet lokaal bestuur het ontwerp van de jaarrekening voor het dienstjaar 2023 tijdig werd bezorgd aan de leden van de raad van bestuur en de gemeenteraadsleden; dat dit ontwerp per e-mail en via het digitaal vergaderplatform op 4 juni 2024 afzonderlijk aan de leden van de raad van bestuur en de raadsleden werd bezorgd;

Gelet op het feit dat het ontwerp van jaarrekening van het AGB Kalmthout voor 2023 werd besproken in de vergadering van de raadscommissie Algemeen Beleid op maandag 10 juni 2024; dat tijdens deze vergadering toelichting werd gegeven door de schepen van financiën én door de financieel directeur;

Gelet op de vaststelling van de BBC-jaarrekening voor het dienstjaar 2023 door de raad van bestuur van het AGB Kalmthout in zitting van heden;

Gelet op het feit dat het aan de gemeenteraad toekomt om de NBB-jaarrekening van het AGB Kalmthout goed te keuren;

Gehoord de schepen bevoegd voor financiën;

BESLUIT

Met 13 ja-stemmen van Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Met 7 onthoudingen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper en Monique Aerts.

Artikel. 1.-

De gemeenteraad keurt de NBB-jaarrekening voor het dienstjaar 2023 van het AGB Kalmthout goed. Deze jaarrekening zal gepubliceerd worden bij de Nationale Bank van België.

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
Brutomarge	9900	514.450,46	69.739,80
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A	.....	.....
Omzet*	70	.....	.....
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*	60/61	.....	.....
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	.....	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	185.508,26	175.590,00
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	631/4	3.638,56	-18.305,99
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	635/8	.....	.....
Andere bedrijfskosten	640/8	11.912,32	21.446,46
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)	649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A	.....	196.195,13
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	9901	313.391,32	-305.185,80
Financiële opbrengsten	6.4 75/76B	32.009,06	32.013,75
Recurrente financiële opbrengsten	75	32.009,06	32.013,75
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies	753	32.009,03	32.009,03
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B	.....	.....
Financiële kosten	6.4 65/66B	63,01	16.884,12
Recurrente financiële kosten	65	63,01	16.884,12
Niet-recurrente financiële kosten	66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	9903	345.337,37	-290.056,17
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780	10.669,68	10.669,68
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680	.....	.....
Belastingen op het resultaat	67/77	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar	9904	356.007,05	-279.386,49
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	9905	356.007,05	-279.386,49

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	76.620,56	-279.386,49
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	356.007,05	-279.386,49
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	-279.386,49	.....
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	.....	.....
aan de inbreng	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	.....	.....
aan de overige reserves	6921	.....	.....
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	.....	-279.386,49
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	76.620,56	.....
Vergoeding van de inbreng	694	76.620,56	.....
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

Art. 2.-

De gemeenteraad keurt de waarderingsregels goed zoals opgenomen in de jaarrekening.

Art. 3.-

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 1 januari 2023 tot 31 december 2023 goed.

Art. 4.-

De gemeenteraad verleent kwijting aan de raad van bestuur van het AGB Kalmthout.

Art. 5.-

Een kopie van deze beslissing wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

FINANCIEEL BELEID

- Jaarrekening voor het dienstjaar 2023 - Vaststelling van het deel voor de gemeente én goedkeuring van de jaarrekening voor het deel van het OCMW en daarmee de definitieve vaststelling van de gehele jaarrekening (gemeente én OCMW).**

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Hans De Schepper (Groen).

Raadslid De Schepper (Groen) zegt dat er tijdens de gemeenteraadscommissie van afgelopen week een goede presentatie werd gegeven. Er kon vastgesteld worden dat de rekening klopt

en dat de gemeente financieel gezond is. Dit is een pluim voor het bestuur in combinatie met een aantal financiële meevallers. Er is een duidelijke verschuivingen voor investeringen naar cultuurgerelateerde zaken. Er wordt geld vrijgemaakt voor infrastructuur en programmatie. Hij is tevreden met de waargemaakte belofte hierrond. Omwille van een aantal kleine meningsverschillen wordt het een symbolische onthouding namens Groen.

Vervolgens geeft de voorzitter het woord aan raadslid Johan Cassimon (DURF Kalmthout).

Raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) zegt dat hij het aangepaste meerjarenplan van eind 2022 bekeek en daarin een investeringsritme van 56% ziet. In december was de verhouding 73%, op een halve maand tijd is dit een daling van € 3 000 000. Het bestuur bevindt zich nu op 2/3^e van de meerjarenplancyclus en de helft van de geplande investeringen is nog niet behaald. De investeringsontvangsten zijn met 13% nog slechter. Ondertussen stijgen de leeflonen van € 600 000 in 2021 naar € 1 000 000 in 2023. Het is goed dat het bestuur meer werk wil maken van een betere begeleiding van leefloongerechtigden naar een tewerkstelling. In DURF Kalmthout vindt het bestuur een partner om hier het nodige voor te ondernemen. Tijdens de gemeenteraadscommissie was er vanwege de financieel directeur ook een duidelijke oproep om de tarieven van het gemeentelijk zwembad op te trekken. Wat is het standpunt van het bestuur hierover? Verder las hij dat er in 2023 slechts één starterspakket werd toegekend ondanks dat er toch meer startende ondernemers zijn in de gemeente. Zijn er plannen om het aanbod meer in de kijker te zetten?

Schepen van financiën Maarten De Bock (CD&V) zegt dat na de budgetwijziging € 11 200 000 voorzien was voor investeringen, waarvan € 8 300 000 gerealiseerd werd, zijnde 74%. De daling van € 3 000 000 die raadslid Johan Cassimon (CD&V) aanhaalt, gaat over 11 projecten: die samen goed zijn voor € 2 400 000. Het gaat dan over onteigeningen in de Achterbroeksteenweg. De bedoeling was er om zaken te realiseren maar soms is het moeilijk exact in te schatten of bepaalde facturen nog in een bepaald boekjaar vallen of niet. Zo werd er € 650 000 voorzien voor de onteigening voor het fietspad maar omdat een deel van de verkoopovereenkomsten niet in 2023 werden afgesloten. Verder is er een afrekening voor de aanleg van de Roosendaalsebaan van € 41 000. Met de aankoop van de grond aan het Strijboshof was er de intentie om de akte te verlijden in 2023 maar dit gebeurde echter in 2024. Voor de aanleg van nutsvoorzieningen krijgt het bestuur dan weer afrekeningen van Fluvius met een betalingsschema. Hierdoor werd € 92 000 minder uitgegeven. Er werden ook minder bomen geplant dan voorzien. De werken in de Duinzichtlei zijn eind 2023 opgeleverd maar de factuur kwam pas in 2024. De sanering van de DURA-site werd uitgevoerd in 2024 i.p.v. in 2023. In de kerk van Heide werden aanpassingswerken aan de verlichting verschoven naar 2024. Voor het gebouw van de Vroente werd € 27 000 overgedragen naar 2024. De verbouwingswerken aan het sanitair van Gitok met een kostprijs van € 342 000 werden verschoven naar 2024. Er werd verder een kleiner deel dan voorzien aangerekend voor de ontwerpkosten van Kadrie in 2023. Tenslotte is er in 2023 maar één vorderingsstaat opgemaakt voor het nieuwe gemeentehuis. De voorzien € 800 000 zal grotendeels verschoven naar 2024.

Over de lagere investeringsontvangsten meldt hij dat de subsidies van de fietspadenprojecten moeilijk boekhoudkundig in te plannen zijn.

Vervolgens geeft de voorzitter het woord aan raadslid Sigrid Van Heybeeck (N-VA).

Raadslid Van Heybeeck (N-VA) zegt dat ondanks dat de cijfers beleidsmatig kloppen, de cijfers niet een beleid dat N-VA volgt weerspiegelen vandaar dat zij zich zullen onthouden bij de steming. De realisatiegraad is ook voor N-VA een belangrijk aandachtspunt. Er zal opnieuw een lening opgenomen worden voor een bedrag van € 6 500 000 in 2024. Dit is een aandachtspunt omdat de schuldafbouw niet verder zal doorgevoerd worden. Steeds dezelfde projecten worden verschoven: fietspadenaanleg, rioleringsprojecten en de stationsomgeving van Kalmthout. Dit is jammer.

Raadslid Karin Dekeulener (N-VA) zegt dat Infrabel een sfeerbeeldstudie van spoorlijn 12 voorgesteld heeft met een ondertunneling aan de spooroverweg in Heide. Wat is daar de stand van zaken? Ze zegt dat de komende jaren gezorgd wordt voor de verdere uitvoering van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS). Wanneer zal het GRS - dat sinds 2018 bestaat - vervangen worden naar een beleidsplan, zoals opgelegd door de Vlaamse Overheid. Verder zegt ze dat bij het kappen van bomen er steeds de betrachting is om een nieuwe boom aan te planten. Hoe verloopt de controle hierop? Verder haalt ze de huurovereenkomst van het Dorpshuis Achterbroek en de kerk van Heide aan. Wat zijn de vooruitzichten hiervoor?

Schepen van mobiliteit Jef Van den Bergh (CD&V) zegt dat Infrabel een jaar of vijf geleden de gemeente contacteerde met een streefbeeld. De reactie vanuit de gemeente was dat hier geen draagvlak voor was. Infrabel meldde toen dit te zullen herbekijken, maar tot op heden kwam er geen nieuws.

Raadslid Johan Cassimon (DURF Kalmthout) vraagt of de camera's aan de stationsomgeving in dit kader geplaatst werden.

Schepen van mobiliteit Jef Van den Bergh (CD&V) zegt dat de camera's geplaatst werden om de verkeersstromen op de spoorwegovergangen in beeld te brengen. Ondertussen werden de camera's verwijderd en staan ze in Essen. Het is hem niet geheel duidelijk wat het doel is. De camera's werden ook zonder overleg met het bestuur geplaatst.

De voorzitter zegt dat de verdere uitwerking van het GRS voor de volgende bestuursperiode zal zijn. De groendienst controleert of er na een boomkapping ook effectief een nieuwe boom is aangeplant. Wat de huurovereenkomst van het Dorpshuis Achterbroek betreft, meldt de voorzitter dat het college van burgemeester en schepenen een addendum heeft goedgekeurd om de huur te verlengen met de optie tot aankoop van het gebouw. De bedoeling is om het gebouw binnen drie jaar aan te kopen. Er dient eerst nog een schatting te gebeuren. De

investeringen die door de gemeente werden gedaan zullen in mindering van de aankoopprijs gebracht worden. De eigenaar is hiermee akkoord.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Overwegende dat de jaarrekening van de gemeente voor het dienstjaar 2023 ter vaststelling wordt voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad; dat deze jaarrekening is opgesteld volgens de regelgeving inzake de nieuwe beleids- en beheerscyclus ("BBC") zoals bepaald in het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de jaarrekening voor gemeente én OCMW één document is voor gans het lokaal bestuur; dat aangezien de gemeente en het OCMW nog steeds twee aparte entiteiten zijn, elke bevoegde raad zijn gedeelte vaststelt; dat vervolgens na goedkeuring door de gemeenteraad van de jaarrekening van het OCMW, de gemeenteraad overgaat tot de definitieve vaststelling van de gehele jaarrekening voor het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat volgens het decreet lokaal bestuur het ontwerp van de jaarrekening 2023 tijdig werd bezorgd aan de gemeenteraadsleden; dat dit ontwerp zoals voorgeschreven door het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, per e-mail en via het digitaal vergaderplatform op 4 juni 2024 afzonderlijk aan de raadsleden werd bezorgd;

Gelet op het feit dat het ontwerp van jaarrekening voor 2023 werd besproken in de vergadering van de raadscommissie Algemeen beleid op maandag 10 juni 2024; dat tijdens deze vergadering toelichting werd gegeven door de schepen van financiën én door de financieel directeur;

Gehoord de schepenen bevoegd voor financiën;

BESLUIT

Met 13 ja-stemmen van Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Met 7 onthoudingen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper en Monique Aerts.

Artikel 1.-

De gemeenteraad stelt de jaarrekening voor het dienstjaar 2023 voor de gemeente als volgt vast:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	9.164.155	4.634.592
a. Ontvangsten	40.908.463	44.771.337
b. Uitgaven	31.744.308	40.136.743
II. Investeringsaldo	-7.978.780	-7.341.854
a. Ontvangsten	350.046	3.890.276
b. Uitgaven	8.328.826	11.232.129
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.185.375	-2.707.262
IV. Financieringsaldo	-691.259	-737.783
a. Ontvangsten	349.603	326.981
b. Uitgaven	1.040.861	1.064.764
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	494.117	-3.445.045
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	5.938.796	7.718.534
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.432.913	4.273.488
VIII. Onbeschikbare gelden	0	2.800
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.432.913	4.270.688

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	9.164.155	4.634.592
II. Netto periodieke aflossingen	398.750	437.317
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	832.957	876.712
b. Periodieke terugvordering leningen	434.207	439.395
III. Autofinancieringsmarge	8.765.405	4.197.274

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	8.765.405	4.197.274
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-322.427	1.000.123
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	832.957	876.712
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.175.384	-123.411
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	8.442.978	5.197.397

Art. 2.-

De gemeenteraad keurt de jaarrekening voor het OCMW goed.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	-2.392.646	4.634.592
a. Ontvangsten	5.150.648	44.771.337
b. Uitgaven	7.543.295	40.136.745
II. Investeringsaldo	100.000	-7.341.854
a. Ontvangsten	100.000	3.890.276
b. Uitgaven	0	11.232.129
III. Saldo exploitatie en investeringen	-2.292.646	-2.707.262
IV. Financieringsaldo	-118.713	-737.783
a. Ontvangsten	-100.000	326.981
b. Uitgaven	18.713	1.064.764
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.411.359	-3.445.045
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.779.738	7.718.534
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	-631.621	4.273.488
VIII. Onbeschikbare gelden	2.817	2.800
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	-634.438	4.270.688

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	-2.392.646	4.634.592
II. Netto periodieke aflossingen	18.713	437.317
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	18.713	876.712
b. Periodieke terugvordering leningen	0	439.395
III. Autofinancieringsmarge	-2.411.359	4.197.274

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-2.411.359	4.197.274
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-1.156.671	1.000.123
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	18.713	876.712
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.175.384	-123.411
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-3.568.030	5.197.397

Art.3.-

De gemeenteraad stelt daarmee de gehele jaarrekening (gemeente én OCMW) voor het dienstjaar 2023 definitief vast.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	6.771.509	4.634.592
a. Ontvangsten	46.059.111	44.771.337
b. Uitgaven	39.287.602	40.136.745
II. Investeringsaldo	-7.878.780	-7.341.854
a. Ontvangsten	450.046	3.890.276
b. Uitgaven	8.328.826	11.232.129
III. Saldo exploitatie en investeringen	-1.107.271	-2.707.262
IV. Financieringsaldo	-809.971	-737.783
a. Ontvangsten	249.603	326.981
b. Uitgaven	1.059.574	1.064.764
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.917.242	-3.445.045
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	7.718.534	7.718.534
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	5.801.291	4.273.488
VIII. Onbeschikbare gelden	2.817	2.800
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	5.798.475	4.270.688

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	6.771.509	4.634.592
II. Netto periodieke aflossingen	417.463	437.317
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	871.670	876.712
b. Periodieke terugvordering leningen	454.207	439.395
III. Autofinancieringsmarge	6.354.046	4.197.274

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	6.354.046	4.197.274
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-303.714	1.000.123
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	871.670	876.712
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.175.384	-123.411
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.050.332	5.197.397

Art. 4.-

De volledige jaarrekening voor het dienstjaar 2023 van de gemeente Kalmthout en de bijhorende documentatie maken integraal deel uit van dit besluit.

Art. 5.-

Een kopie van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

PATRIMONIUM

3. Goedkeuring van de leidraad voor meergezinswoningen.

De voorzitter geeft het woord aan schepen van ruimtelijke planning Jef Van den Bergh (CD&V).

Schepen Van den Bergh (CD&V) zegt dat de leidraad werd toegelicht op de gemeenteraadscommissie in mei 2024. Nadien besprak de GECORO ook de leidraad en formuleerde nog enkele adviezen. Daarom werd dit dossier niet voorgelegd op de gemeenteraad van mei 2024. Ondertussen werden de adviezen van GECORO verwerkt in de leidraad en kan het dossier behandeld worden. De leidraad legt een aantal criteria vast omtrent de omvang, situering en morfologie van meergezinswoningen. Het is een leidraad en geen verordening waarvan eerst sprake was. De impact blijft echter hetzelfde. De leidraad creëert duidelijkheid, voor investeerders en ontwikkelaars, maar ook voor de omwonenden. De Provincie gaf aan rekening te zullen houden met de leidraad bij eventuele beroepsprocedures. Ook het Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid spreekt over beleidsmatig gewenste ontwikkelingen die uitgewerkt kunnen worden in uitvoering van het structuurplan of het beleidsplan. In die zin werd gekozen voor de leidraad als krachtadig toetsingsmiddel aan de ene kant en een minder zware procedure om eventuele aanpassingen te doen. Na drie jaar zal er een evaluatie gebeuren die tot aanpassingen in de leidraad kunnen leiden of er kan dan bekeken worden om de leidraad om te zetten in een verordening. Met de leidraad worden er zones aangeduid, waar wooneenheden met meer dan drie verdiepingen mogen gebouwd worden. Er werd vertrokken vanuit een inventarisatie van een bestaande toestand. De begrenzing van de zones is gebaseerd op de bestaande toestand.

Een belangrijk gegeven is dat er reeds veel vastligt via RUP's en BPA's. De wijk Heide is al op die manier vervat en heeft de leidraad geen verdere impact meer. Er wordt voorzien in variaties naar schaalgrootte. Zo zijn er zones voor type 1 en zones voor type 2, het verschil hierin is een extra bouwlaag. Op de Kapellensteenweg dient er afgewisseld te worden tussen type 1 en type 2 zodanig dat er afwisseling in de bebouwing is. Het gebiedsgericht ontwerpen is ook een belangrijk aspect. Het is niet omdat men een bebouwing volgens het type 2 kan doen, dat dit ook daadwerkelijk kan en moet gebeuren. De invulling van een perceel in zijn geheel - vooral percelen die groter zijn dan 1 000 m² - mag niet helemaal gebruikt worden voor de aanleg van parkeerplaatsen. Er moet ook ruimte behouden worden voor niet-verharde ruimte met groenaanleg. Na de opmerkingen van GECORO werden de minimumvereisten qua oppervlakte gelijkgetrokken voor type 1 en 2. Schepen Van den Bergh (CD&V) vindt dit een goede aanpassing. Op die manier kan er een gevarieerd en gedifferentieerd aanbod komen. Niet alle opmerkingen van GECORO werden opgenomen. Het gaat dan over de spooromgeving richting Heuvel. Het idee was om projectzone van de stationsomgeving door te trekken tot over de spooroverweg. Het bestuur is hier geen voorstander van en behoudt de spooroverweg als harde grens. Ook was de projectvergadering een voorstel van GECORO om zo alles te formaliseren in de leidraad. Het bestuur vindt dit echter geen goed idee. Er is een

projectvergadering voorzien in de Vlaamse Codex en dit is een goede manier van werken. De projectontwikkelaar kan dan zelf het initiatief nemen om een projectvergadering samen te brengen, waar het bestuur dan gevolg aan moet geven. Het is echter overbodig om dit standaard voor elk project te doen. De kaarten die voorgelegd zijn tijdens de gemeenteraadscommissie werden niet meer veranderd, uitgezonderd een detailaanpassing aan de kleine zone voor woongebied met landelijk karakter.

De voorzitter geeft vervolgens het woord aan raadslid Koen Vanhees (Vlaams Belang).

Raadslid Vanhees (Vlaams Belang) zegt dat de voorliggende leidraad een goede zaak is. Het dossier heeft de nodige tijd gevraagd, maar het is goed dat de leidraad er nu is en dat er zaken op papier staan om de appartementisering van Kalmthout verder tegen te gaan.

Vervolgens geeft de voorzitter het woord aan raadslid Hans De Schepper (Groen).

Raadslid De Schepper (Groen) deelt hier de mening van raadslid Vanhees (Vlaams Belang). De uiteenzetting op de gemeenteraadscommissie was zeer duidelijk en de raadsleden werden overtuigd van de kracht van de leidraad. Groen was in eerste instantie voorstander van een verordening maar kreeg de nodige garanties dat de leidraad zeker zo sterk is. Tegelijkertijd wordt een marge gegeven om quasi ad-hoc aanpassingen te doen indien nodig, zonder grote administratieve gevolgen. GECORO stelt voor om een evaluatie van de leidraad na drie jaar in te lassen. Er werd ook voorgesteld om jaarlijks te evalueren. De leidraad die nu voorligt komt voor heel wat percelen te laat. Maar er zijn nog heel wat percelen waar de leidraad ervoor kan zorgen dat Kalmthout een mooie, groen gemeente blijft, waar met de nodige creativiteit aan stedenbouw gedaan kan worden. Hij concludeert dat GROEN voor de invoering van de leidraad is met een jaarlijkse evaluatie.

De voorzitter geeft nog mee dat de dienst ruimtelijke ordening dit als een advies hanteert, ongeacht of de regels nu vervat zijn in een leidraad of in een verordening. Ruimtelijke ordening heeft de nodige deskundigheid. Zij werken onafhankelijk en leveren hun advies. De dienst is wel blij om te werken met een leidraad omdat dit een basis geeft en soepelheid ten goede van de ruimtelijke ordening geeft.

Raadslid De Schepper (Groen) vindt de medewerking van de Provincie zeer belangrijk. In het verleden gebeurde het wel eens dat er plannen door de Provincie wel werden goedgekeurd, ondanks een eerder verbod vanuit het bestuur. De leidraad geeft nu hopelijk meer garanties.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Johan Cassimon (DURF Kalmthout).

Raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) zegt dat de GECORO sterkt aanraadt om de projectvergadering op te nemen in de leidraad. Hij leest dat de leidraad streeft naar een nauwe samenwerking tussen initiatiefnemer, ontwerper, andere actoren en de dienst omgeving. Hij is

voorzitter van een structurele verankering in een 'lokale projectvergadering light', waarbij er voor de vergunningsaanvraag overleg is tussen de stakeholders. Op die manier kunnen rechtzaken vermeden worden. Hij ziet ook de gemeentelijke uitgaven aan advocaatkosten de laatste jaren stijgen. Hij hoorde dat weer een dossier is waarbij in beroep gegaan wordt. Om zulke zaken in de toekomst te vermijden, lijkt hem een projectvergadering een goede zaak.

De voorzitter zegt dat hij niet in een systeem wil stappen waarin structureel verankerd wordt dat ontwikkelaars bij een projectvergadering de nodige handtekeningen krijgen. Wanneer er dan na de aflevering van de bouwvergunningen bezwaren komen, moet hier niet meer op ingegaan worden ook al gaat het om terechte bezwaren. Deze manier van werken wenst het bestuur niet. Het voorbeeld dat raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) over het beroep aanhaalt, kwam er na heel wat projectvergaderingen. Heel vaak komen er bouwverzoeken voor meergezinswoningen waarbij ook vanuit de ontwikkelaar veel goede wil is. Ook gebeurt het dat er aanvragen komen om het standpunt van de gemeente af te wachten. Doordat de marges in de verkoop van appartementen de laatste jaren kleiner geworden zijn, zijn de onbetrouwbare spelers op de markt gelukkig verdwenen. Er wordt nu meer met deskundige en professionele partijen samengewerkt, die een goede visie op ruimtelijke ordening hebben. De voorzitter concludeert dat overleg met de actoren positief is, maar op voorhand handtekeningen plaatsen vindt hij niet nodig.

Raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) zegt dat tijdens het overleg met de GECORO het standpunt over een projectvergadering er niet enkel kwam vanuit de kant van de ontwikkelaars maar een breed gedragen idee is. Hij zegt de leidraad te zullen goedkeuren, maar stelt hierover overleg voor met de GECORO.

De voorzitter geeft vervolgens het woord aan raadslid Inga Verhaert (Vooruit).

Raadslid Verhaert (Vooruit) zegt de leidraad te zullen goedkeuren maar is ook voorstander van een evaluatie na één jaar. Enkele zaken verontrusten haar in het dossier wel. Ze hoorde een lid van de GECORO zeggen tijdens de vergadering dat er geen regels zouden moeten zijn. Ze zegt dat dergelijke uitspraken een hele sector oneer aandoen. Er werd gesteld dat ontwerpen van meergezinswoningen de mens centraal moet stellen en dat duurzaamheid verder gaat dan het hergebruiken van materialen, of het gebruiken van materialen van dichtbij en dat er moet gekeken worden naar de doelgroepen die in de woningen terecht kunnen. De reactie hierop was dat dit tot een hoge kostprijs gaat leiden en in se wil zeggen dat een goed ontwerp per definitie een duur ontwerp is. Zulke uitspraken doen de sector oneer aan. Dit baart haar zorgen. Ze merkt op dat bepaalde leden van de GECORO vaak het woord nemen waardoor anderen zich overvleugeld voelen. Ze weet dat de GECORO een onafhankelijk orgaan is maar vindt dat het bestuur bij de samenstelling ervan ook inspraak heeft.

De voorzitter concludeert dat er overleg werd gepleegd met afgevaardigden van de sector en zij hier positief tegenover staan. Hij zegt tevreden te zijn met de goedkeuring van de raadsleden.

Schepen Van den Bergh (CD&V) beaamt dat de steun vanuit de sector een goed signaal is.

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het artikel 4.3.1, §2, 2°;

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS), goedgekeurd op 22 oktober 2018 en daarna goedgekeurd door de Deputatie van de provincie Antwerpen op 22 december 2018;

Overwegende dat in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan de opmaak van richtlijnen voor appartementsgebouwen is voorzien als bindende bepaling onder RKB 20;

Overwegende dat hiervoor opdracht werd gegeven aan BRO (Bosscheweg 107 – Bortel - Nederland) om dit uit te werken; dat ook een plangroep werd samengesteld;

Overwegende dat onverminderd het voorgaande bij het beoordelen van de aanvragen voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning, ook de overeenstemming met de goede ruimtelijke ordening telkens dient te worden beoordeeld;

Overwegende dat tijdens de opdracht zowel op Vlaams niveau als op Provinciaal niveau er richtlijnen werden uitgeschreven met betrekking tot beleidsmatig gewenste ontwikkelingen;

Overwegende dat de opgemaakte leidraad criteria wil aanreiken met betrekking tot de omvang, de situering en de morfologie van meergezinsgebouwen;

Gelet op de mogelijkheid discussie tussen enerzijds de opmaak van een verordening en anderzijds de opmaak van een leidraad;

Overwegende dat het huidig voorliggend document en werkwijze geen afbreuk doet aan de mogelijkheid voor het alsnog opmaken van een verordening;

Overwegende dat er overleg werd gepleegd met enkele stakeholders;

Overwegende dat ook de GECORO in haar zitting van 15 mei 2024 een aantal inhoudelijke aanbevelingen en bedenkingen heeft geformuleerd;

Overwegende dat het voorstel van de GECORO om de leidraad na een drietal jaren te evalueren ook gevolgd kan worden;

Overwegende dat volgende standpunten en aanbevelingen uit het GECORO – verslag werden verwerkt in het voorliggend document:

- op pagina 5 : toevoeging van een begrippenlijst met de definities van “woning”, “wooneenheid”, “meergezinsgebouw”, “netto-vloeroppervlakte”;
- tekst m.b.t. het Provinciaal Beleidsplan aangepast (in functie van goedkeuring vorig jaar)
- o.a. op pagina 23 : de kaart aangepast door de zonering “woongebied landelijk karakter” te schrappen (één van de uit sluiten gebieden in de leidraad)
- op pagina’s 29 en 31: legende verduidelijken met kernwinkelgebieden + kleinhandelslinten (waren ook mee aangeduid op de kaarten)
- op pagina 35 : verduidelijkt dat de gevraagde gegevens niet het voorwerp moeten zijn van een afzonderlijke nota (is nu al onderdeel van de omgevingsvergunningsaanvraag)
- op pagina 36 : stellen dat afwijkingen eerder een uitzondering moeten zijn dan de doelstelling
- op pagina 38 : toegevoegd dat deze leidraad wil een bijdrage leveren in het wijzigen van het omgaan met ruimte. Hiervoor wordt gestreefd naar een sterke samenwerking tussen initiatiefnemer, ontwerper, andere actoren en de dienst omgeving.
- op pagina 39 wordt (bij de woongebieden) omwille van architecturale redenen ook toegevoegd: “Het inrichten van woonruimten in het dakvolume kan als afwijking toegestaan worden op voorwaarde dat er geen hypotheek gelegd worden op het gebruiksgenot van omwonenden en dat de privacy wordt gerespecteerd”.
- Op pagina 39: de oppervlakte van de buitenruimte van 40 m² blijft behouden, wel bijgevoegd dat het gaat over de oppervlakte van het verhard terras en tuin. Een terras op de verdieping wordt voorzien met 10 m² oppervlakte. De minimale netto-vloeroppervlakte buitenruimte (type 1 en type2) wordt minimum 18 m² op het gelijkvloers en 10 m² op de verdieping. De netto-vloeroppervlakte van wooneenheden in een meergezinsgebouw zal in woongebied type 1 en 2 dezelfde oppervlakte hebben. Tekst aangepast als volgt: “de netto-vloeroppervlakte van wooneenheden in een meergezinsgebouw bedraagt minimaal 60 m², wooneenheden met een kleinere oppervlakte (steeds minimaal 45 m² netto oppervlakte) kunnen mits afwijking wordt verantwoord op basis van een beoogd gedifferentieerd woonbeleid.
- toevoeging enkele principes op pagina 42:
 - in elk gebouw met meerdere wooneenheden wordt er gestreefd naar een verwevenheid tussen de verschillende woontypologieën. Het betreft onder meer woningen voor gezinnen en alleenstaanden, levensloopbestendige woningen...
 - elk ontwerp moet gebiedsgericht ontworpen worden. Dit houdt onder meer in dat de relatie tussen het gebouwde volume en de ruimtelijkheid van het openbaar domein onderzocht wordt. Kwalitatieve karakteristieke elementen worden gekoesterd en gevrijwaard. Een gevarieerde bouwlijn en bouwhoogte is kenmerkend voor de organische groei van het bebouwd weefsel. Met het

behoud van dat kenmerk wordt vermeden dat er een monotoon weefsel gecreëerd wordt.

- op pag. 55 onder punt 7.2 : toegevoegd dat de bebouwing en inrichting van kavels moet gericht zijn op het behoud van groen ruimten en een voldoende boomkruinbedekkingsgraad. Bij kavelindeling moet vermeden worden dat de groene ruimten te sterk versnipperd worden en dat er nog duidelijke relatie blijft bestaan tussen de woonruimten en de tuinen;

Overwegende de kennisname door het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2024 en het voorstel om het volgende niet te volgen:

- uitbreiding van de projectzone stationsomgeving vermits deze een te grote hypotheek legt op de private eigendommen aldaar en bovendien een “leidraad” daarvoor geen geschikt juridisch instrument is;
- voor het begrip projectvergadering wordt verwezen naar de mogelijkheid welke momenteel in de VCRO is voorzien;

Gehoord de voorzitter en de schepen bevoegd voor ruimtelijke planning;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Enig artikel.-

Goedkeuring van de leidraad voor meergezinswoningen.

4. De Voorkempen-h.e. - Goedkeuring van het toewijzingsreglement en huishoudelijk reglement voor het werkingsgebied.

De voorzitter geeft het woord aan schepen van wonen Jef Van den Bergh (CD&V).

Schepen Van den Bergh (CD&V) zegt dat de hervorming van het landschap van de sociale huisvestingsmaatschappijen al vaker besproken is op de gemeenteraad.

De hervorming zorgde ervoor dat er één woonmaatschappij is voor een groep van gemeenten. In Kalmthout - één van de 15 gemeenten-leden van De Voorkempen – zal De Voorkempen-h.e als woonmaatschappij actief zijn. Het toewijzingsreglement dat nu voorligt, is een sluitstuk in heel de transformatie. De toewijzingsraad is opgenomen in het reglement, vertegenwoordigd door elke gemeente, toegevoegd door een aantal actoren uit het welzijnsgebied. De toewijzingsraad zorgt voor de versnelde toewijzingen, meer bepaald wanneer mensen via een

noodprocedure een woning toegewezen kan worden. In de toewijzingsraad wordt Kalmthout vertegenwoordigd door Roger Gabriels, diensthoofd sociale dienstverlening. Hij is vertrouwd met de dossiers en de noden die er zijn. Ellen Kemani, deskundige wonen, werd aangeduid als plaatsvervanger. Het toewijzingsreglement is vrij standaard. Enkel een kleine aanpassing aan de lokale binding en het afbakenen van doelgroepen is mogelijk. De lijsten die toegevoegd werden aan het reglement is nieuw voor het bestuur. Al wat niet is opgenomen in de lijst, vormt het geheel van de gewone sociale woningen die voor iedereen toegankelijk zijn en op datum van inschrijving worden toegewezen. Aan het reglement was er met uitzondering van de doelgroepen weinig maatwerk mogelijk.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Monique Aerts (Groen).

Raadslid Aerts (Groen) zegt blij te zijn dat het sluitstuk aan de hervorming van de huisvestingsmaatschappijen er eindelijk is. Ze zegt dit te zullen goedkeuren maar heeft wel enkele vragen. Zijn alle lijsten van alle maatschappijen vervat in de lijst die nu voorligt? Wat gaat er met de leegstaande woningen in de Schooldreef en Molenbaan gebeuren? Het wooncafé in de bib zou opgedoekt zijn. Klopt dat?

Schepen Van den Bergh (CD&V) zegt geen weet te hebben van het opdoeken van het wooncafé.

De adjunct-algemeendirecteur Greet Buysen zegt dat het wooncafé in zijn huidige vorm niet goed werkte. Inwoners kwamen er met verwachtingen naartoe. We kennen allemaal de moeilijke zoektocht naar betaalbaar wonen. Via het wooncafé kregen zij weinig perspectief, wat ertoe geleid heeft om de werking van het wooncafé te herdenken. Hierbij wordt gekeken naar Brasschaat waar gewerkt wordt met vrijwilligers die mee op zoek gaan naar een woning en mee bemiddelen met verhuurders. Er wordt nu dus gekeken hoe het wooncafé nog verbeterd kan worden.

Raadslid Aerts (Groen) zegt binnen de gemeente enkele mensen te kennen die dit nu al doen. Misschien kunnen zij de krachten bundelen.

De adjunct-algemeendirecteur zegt dat er nu inderdaad al vrijwilligers zijn vanuit Gastvrij Kalmthout die dit doen. Dit werkt blijkbaar goed.

Schepen Van den Bergh (CD&V) had recent een overleg over de woningen in de Molenbaan en Schooldreef met de directeur van de woonmaatschappij. Zij zouden bekijken op welke manier er invulling gegeven kan worden aan deze woningen. Zij hadden hun twijfels aan de haalbaarheid van een grondige renovatie wat nodig is bij deze woningen om te voldoen aan de huidige isolatienormen. Kosten-batengewijs zouden dit geen interessante projecten zijn. Hierover zou men uitsluitsel geven na de zomer. Verder is er het centraal inschrijvingsregister hetgeen dubbele inschrijvingen - zoals in het verleden wel eens gebeurde - onmogelijk maakt. Het nadeel van het centraal inschrijvingsregister is wel dat mensen die in het verleden reeds

een aanmelding hadden gedaan, dit opnieuw moesten doen. Dit kon telefonisch, per mail of via een bezoek aan het OCMW. Hij heeft het gevoel dat de opvolging goed gebeurde, maar beschikt niet over concrete cijfers.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald de artikelen 6.12 t.e.m. 6.14;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald de artikelen 6.22 t.e.m. 6.28;

Overwegende dat met de vorming van de nieuwe woonmaatschappijen er op 1 januari 2024 ook een nieuw toewijsmodel in werking zal treden. De Vlaamse overheid schetste een breed kader waarmee de toewijzingsraden van de woonmaatschappijen aan de slag gaan om tot een concrete invulling te komen;

Overwegende dat de woonmaatschappij het initiatief neemt om een toewijzingsraad op te richten. Alle gemeenten van het werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad, aangevuld met relevante huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij. De woonmaatschappij zit de toewijzingsraad voor;

Overwegende dat de Voorkempen-h.e. tijdens de raad van bestuur van 7 september 2023 besliste om conform het decreet een toewijzingsraad op te richten in functie van het maken van afspraken over de versnelde toewijzingen en de opmaak van een toewijzingsreglement voor het werkingsgebied;

Overwegende dat de woonmaatschappij naar de brief/email van 25 september 2023 aan de gemeenten en de welzijnsactoren verwijst met de vraag om een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 2 oktober 2023 waarbij Roger Gabriels als effectieve vertegenwoordiger en Ellen Kemani als plaatsvervangende vertegenwoordiger werden aangeduid;

Overwegende dat de installatievergadering heeft plaatsgevonden op 13 december 2023 te Wuustwezel;

Overwegende dat de toewijzingsraad 19 leden telt en als volgt evenwichtig is samengesteld:

- 1 afgevaardigde van De Voorkempen-h.e.;
- 15 vertegenwoordigers van de gemeenten van het werkingsgebied (Brasschaat, Brecht, Essen, Kalmthout, Kapellen, Malle, Ranst, Schilde, Schoten, Stabroek, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zandhoven, Zoersel);
- 3 vertegenwoordigers van de welzijnsactoren:

- 1 vertegenwoordiger CAW Antwerpen;
- 1 vertegenwoordiger bijzondere jeugdzorg, Opgroeien en VAPH;
- 1 vertegenwoordiger geestelijke gezondheidszorg;

Overwegende dat de toewijzingsraad is samengekomen op 31 januari 2024 te Brasschaat, op 6 maart 2024 te Zoersel en op 17 april 2024 te Ranst;

Overwegende dat de toewijzingsraad van De Voorkempen-h.e. op basis van het nieuwe regelgevend kader, een ontwerp van toewijzingsreglement en huishoudelijk reglement heeft opgemaakt. Hierbij is lokaal maatwerk mogelijk voor enerzijds het instellen van een strengere lokale bindingsvoorwaarde (pijler 1) en anderzijds voor het afbakenen van specifieke doelgroepen (pijler 3);

Overwegende dat het ontwerp van toewijzingsreglement en huishoudelijk reglement op 30 april 2024 goedgekeurd is door de raad van bestuur van de Voorkempen-h.e.;

Overwegende dat de regelgeving ook voorschrijft dat de woonmaatschappij de gemeente op de hoogte brengt van de beslissingen met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2);

Overwegende dat de gemeenteraad echter enkel het ontwerp van toewijzingsreglement kan amenderen voor wat betreft de strengere woonbinding en de specifieke doelgroepen;

Overwegende dat de woonmaatschappij de goedgekeurde toewijzingsreglementen in het definitieve toewijzingsreglement integreert. De woonmaatschappij bezorgt vervolgens het toewijzingsreglement aan de minister opdat hij zijn vernietigingstoezicht kan uitoefenen;

Overwegende dat de toewijzingsraad van De Voorkempen-h.e. ervoor geopteerd heeft om geen strengere lokale woonbinding op te nemen. Daarnaast heeft de toewijzingsraad bij consensus beslist dat na de langdurige woonbinding met de gemeente wel rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurder met het werkingsgebied van de woonmaatschappij. Er wordt gekozen voor een cascadesysteem van toepassing op het volledig werkingsgebied. De langdurige woonbinding wordt ingevuld a.d.h.v. volgende cascade:

1. Kandidaat-huurders die de afgelopen 10 jaar minstens 5 jaar onafgebroken in de gemeente woonden, waar de toe te wijzen woning ligt, krijgen voorrang;
2. Kandidaat-huurders die de afgelopen 10 jaar minstens 5 jaar onafgebroken in het werkingsgebied woonden, waar de toe te wijzen woning ligt, krijgen voorrang;

Overwegende volgende aandachtspunten:

- Pijler 2 : versnelde toewijzingen:
Artikel 22:

§1. - De doelgroepen voor versnelde toewijzing zijn voorzien in art. 6.24 §2 en art. 6.25 van het BVCW. De volgende doelgroepen komen in aanmerking voor een versnelde toewijzing:

1. de kandidaat-huurder die dak- en thuisloos is of dat dreigt te worden;
2. de kandidaat-huurder die als jongere met begeleiding zelfstandig woont of gaat wonen;
3. de kandidaat-huurder met een geestelijk gezondheidsprobleem die zelfstandig woont of gaat wonen;
4. de kandidaat-huurder die in slechte huisvesting woont;
5. de kandidaat-huurder die zich in bijzondere omstandigheden van sociale aard bevindt;

§2. De versnelde toewijzingen door De Voorkempen-h.e. op basis van precare woonnood gebeuren evenwichtig gespreid over het jaar en over het patrimonium/werkingsgebied van de woonmaatschappij. De Voorkempen-h.e. kiest welke panden er versneld worden toegewezen en kijkt wie er voor dit pand in aanmerking komt. Uitgangspunt bij de versnelde toewijzingen: woonnood primeert.

Artikel 23:

§1. - Binnen de 20% versnelde toewijzingen, wordt het vooropgesteld aantal versnelde toewijzingen als volgt verdeeld over de verschillende categorieën/doelgroepen: aan de welzijnsactoren CAW, VAPH – Bijzondere Jeugdzorg – Opgroeien en Dienst Geestelijke Gezondheidszorg elk 10% en voor de 15 OCMW 70%.

- **Pijler 3 :doelgroepen:**

Hiervoor wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement waar de bestaande doelgroepenplannen en doelgroepen zijn opgenomen.

Voor de bejaardenwoningen wordt een cascadesysteem ingevoerd.

De kandidaat-huurder vanaf 75 jaar

Hiertoe worden in functie van deze doelgroep aangepaste woningen voorbehouden die worden gelabeld op adres (zie bijlage overzicht doelgroepen). Er wordt prioritair toegewezen volgens het volgende cascadesysteem

1. personen vanaf 75 jaar
2. personen vanaf 70 jaar
3. personen vanaf 65 jaar

Bij een koppel of samenwonenden volstaat het dat een van beide partners de leeftijd heeft bereikt.

- **Begeleidende maatregelen:**

De toeleidende organisatie maakt een inschatting van de nood aan begeleiding en neemt dit op in het attest bij inschrijving. De nood aan begeleiding wordt opnieuw ingeschat door de toeleidende organisatie in overleg met de kandidaat bij een effectief aanbod van de woning. Indien de begeleiding nodig is, wordt dit opgenomen in een begeleidingsovereenkomst tussen de kandidaat-huurder en de begeleidende organisatie. Voor de start van de verhuring gaat er een eerste gesprek door met de woonmaatschappij om in te schatten of en welke woonbegeleiding nodig kan geacht

worden. Indien de woonmaatschappij van mening is dat er bijkomende woonbegeleiding dient voorzien te worden, zal de welzijnsactor het opnemen van de begeleiding opnieuw overwegen. Bij het eerste kennismakingsbezoek, binnen 3 maanden na de verhuring, gaat de woonmaatschappij samen met de welzijnsactor op huisbezoek. De welzijnsactor informeert de woonmaatschappij wanneer de woonbegeleiding wordt stopgezet. Tussentijds kan een woonbegeleiding bijgestuurd worden maar dan steeds in onderling overleg;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

Goedkeuring van het ontwerp van toewijzingsreglement en huishoudelijk reglement zoals voorgelegd door de toewijzingsraad van woonmaatschappij De Voorkempen-h.e voor het werkingsgebied.

Art. 2.-

Kennisname van de genomen beslissingen door De Voorkempen-h.e. met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2).

Raadslid Monique Aerts (Groen) verlaat de vergaderruimte om 21u15.

MOBILITEIT

5. Aanvullende reglementen op het wegverkeer betreffende de Putsesteenweg:

a. Uitbreiding van de snelheidsbeperking tot 50km/uur.

De voorzitter geeft het woord aan schepen van mobiliteit Jef Van den Bergh (CD&V).

Schepen Van den Bergh (CD&V) zegt dat in februari 2024 er een infoavond was met het Vlaams Gewest over het fietspadenproject op de Putsesteenweg, waarbij de plannen werden toegelicht. Tijdens de vragenronde kwamen er wel wat opmerkingen en vragen over het stuk weg tussen de parking aan de Kalmthoutse Heide en de bebouwde kom, komende vanuit Putte. Hier monden een aantal zijstraten uit. Op dit deel was een snelheid van 70 km/uur toegelaten, zonder een inhaalverbod. Dit vonden heel wat inwoners onveilig. Deze opmerkingen hebben geleid tot de snelheidsbeperking die nu voorligt.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement van de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 inzake de aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer;

Gelet op het gunstig advies van de verkeerspolitie van de PZ-Grens;

Overwegende dat de veiligheid dient gewaarborgd te worden;

Overwegende dat de te reglementeren wegen behoren tot de gewestwegen;

Overwegende dat de bewoners van het gedeelte van de Putsesteenweg tussen Kinderwelzijnstraat en Cuylitshofstraat al lang melding maken over de onveilige situatie van te snel verkeer en fietsers op de rijbaan;

Overwegende dat het Agentschap Wegen en Verkeer van de Vlaamse Overheid bezig is met een fietspadendossier waarvoor de grondinnames momenteel lopende zijn;

Overwegende dat op de infovergadering omtrent de aanleg van de fietspaden door een aantal bewoners de snelheidsbeperking naar 50 km/u werd gevraagd als maatregel tot de fietsinfrastructuur zal gerealiseerd zijn;

Overwegende dat maatregelen noodzakelijk zijn met het oog op de openbare veiligheid en de regeling van het verkeer;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Raadslid Monique Aerts (Groen) betreedt de vergaderruimte om 21u17.

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

Op de Putsesteenweg tussen de Kinderwelzijnstraat en Heuvel wordt een snelheidsregime van 50 km/u ingevoerd.

Art. 2.-

Hiertoe worden op de Putsesteenweg de verkeersborden C43 '50' geplaatst op volgende locaties:

- Putsesteenweg na kruispunt met Kinderwelzijnstraat (rijrichting Heuvel);
- Putsesteenweg na kruispunt met Vogelenzangstraat (rijrichting Heuvel);
- Putsesteenweg na kruispunt met Vogelenzangstraat (rijrichting Putte-Kapellen);
- Putsesteenweg na kruispunt met Cuylitshofstraat (rijrichting Heuvel);
- Putsesteenweg na kruispunt met Cuylitshofstraat (rijrichting Putte-Kapellen);
- Putsesteenweg ter hoogte van pand nr. 26 na bord F3a (rijrichting Putte-Kapellen).

Art. 3.-

Dit reglement heft alle voorgaande snelheidsreglementeringen op in de straatdelen bepaald in artikel 1. Alle snelheidsgerelateerde verkeersborden die in strijd zijn met het nieuwe snelheidsregime dienen te worden verwijderd.

Art. 4.-

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig het artikel 286 van het decreet lokaal bestuur. De verkeersmaatregelen worden bekend gemaakt met de passende verkeerstekens overeenkomstig het artikel 12 van de wet betreffende de politie op het wegverkeer.

Art. 5.-

Het Algemeen reglement op het wegverkeer wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Departement MOW.

5. Aanvullende reglementen op het wegverkeer betreffende de Putsesteenweg:

b. Uitbreiding van het inhaalverbod.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement van de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 inzake de aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer;

Gelet op het gunstig advies van de verkeerspolitie van de PZ-Grens;

Overwegende dat de veiligheid dient gewaarborgd te worden;

Overwegende dat de te reglementeren wegen behoren tot de gewestwegen;

Overwegende dat de bewoners van het gedeelte van de Putsesteenweg tussen Kinderwelzijnstraat en Cuylitshofstraat al lang melding maken over de onveilige situatie van voorbijstekende wagens;

Overwegende dat het Agentschap Wegen en Verkeer van de Vlaamse Overheid op de meeste gewestwegen al een inhaalverbod invoerde;

Overwegende dat op de infovergadering omtrent de aanleg van de fietspaden langs de Putsesteenweg door een aantal bewoners het bijkomend invoeren van het inhaalverbod werd gevraagd om de veiligheid langs deze weg te vergroten;

Overwegende dat maatregelen noodzakelijk zijn met het oog op de openbare veiligheid en de regeling van het verkeer;

Overwegende dat maatregelen noodzakelijk zijn met het oog op de openbare veiligheid en de regeling van het verkeer;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

Op de Putsesteenweg tussen de Kinderwelzijnstraat en Cuylitshofstraat wordt een inhaalverbod ingevoerd.

Art. 2.-

Hiertoe worden op de Putsesteenweg de verkeersborden C35 geplaatst op volgende locaties:

- Putsesteenweg na kruispunt met Kinderwelzijnstraat (rijrichting Heuvel);
- Putsesteenweg na kruispunt met Vogelenzangstraat (rijrichting Heuvel);
- Putsesteenweg na kruispunt met Vogelenzangstraat (rijrichting Putte-Kapellen);
- Putsesteenweg na kruispunt met Cuylitshofstraat (rijrichting Putte-Kapellen).

Art. 3.-

Dit reglement heft alle voorgaande reglementeringen inzake inhalen op in de straatdelen bepaald in artikel 1. Alle verkeersborden gerelateerd aan inhalen die in strijd zijn met het nieuwe inhaalverbod dienen te worden verwijderd.

Art. 4.-

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig het artikel 286 van het decreet lokaal bestuur. De verkeersmaatregelen worden bekend gemaakt met de passende verkeerstekens overeenkomstig het artikel 12 van de wet betreffende de politie op het wegverkeer.

Art. 5.-

Het Algemeen reglement op het wegverkeer wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Departement MOW.

ONDERWIJS

6. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie - Goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement voor het personeel.

De voorzitter geeft het woord aan schepen van onderwijs Jef Van den Bergh (CD&V).

Schepen Van den Bergh (CD&V) zegt dat het over de jaarlijks weerkerende agendapunten gaan die nu ter goedkeuring voorgelegd worden. In het arbeidsreglement werd o.a. het rookverbod en het toedienen van medicatie op doktersvoorschrift aan leerlingen opgenomen.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het KB van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van het artikel 2, § 1, 1°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het KB van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers;

Gelet op het KB van 17 mei 2007 betreffende de voorkoming van psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 31 maart 2011 betreffende de vakantieregeling voor de administratief medewerker en voor bepaalde personeelsleden van het administratief personeel;

Gelet op het KB van 10 april 2014 betreffende de preventie van de psychosociale risico's op het werk;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie voldoende ruimte laat om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Gelet op het voorstel van de schooldirectie van Kadrie en Maatjes om het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen aan te passen; dat de wijzigingen voornamelijk betrekking hebben op o.a. de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden, het gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen, het rookverbod aan de in- en uitgang van de school, en het toedienen van medicatie en het stellen van technisch verpleegkundige handelingen;

Gelet op het feit dat het voorstel van aangepast arbeidsreglement voor de personeelsleden van Maatjes en Kadrie besproken werd tijdens het syndicaal overlegcomité in de zitting van 28 mei 2024;

Overwegende dat het bestaande arbeidsreglement voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 juni 2023, moet aangepast worden;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gehoord de toelichting door de schepen bevoegd voor onderwijs;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

De gemeenteraad heft het arbeidsreglement van toepassing op de personeelsleden van Maatjes en Kadrie, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 juni 2023, op met ingang vanaf 1 september 2024.

Art. 2.-

De gemeenteraad keurt het aangepaste arbeidsreglement voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie goed om van toepassing te worden gesteld vanaf 1 september 2024 voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in Maatjes en Kadrie. Het arbeidsreglement gaat hierbij integraal als bijlage.

Art. 3.-

Een kopie van deze beslissing zal ter kennisgeving bezorgd worden aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in Maatjes en Kadrie.

Art. 4.-

De directie van Maatjes en Kadrie zal een bericht aanplakken dat aangeeft waar het arbeidsreglement en de reglementaire teksten waarnaar het verwijst, kunnen worden geraadpleegd.

Art. 5.-

Het arbeidsreglement wordt ter neerlegging bezorgd bij het kantoor van de gewestelijke inspectie van de sociale wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg te Antwerpen.

7. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie - Goedkeuring van het aangepaste schoolreglement voor het schooljaar 2024-2025.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004 zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school;

Gelet op het onderwijsdecreet XXIV van 23 april 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van de leerlingen in het basisonderwijs, zoals laatst gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering van 24 april 2015;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het bestaande schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 juni 2023, moet aangepast worden omwille van onder andere aanpassingen over het getuigschrift basisonderwijs, het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs en het rookverbod een de in- en uitgang van de school;

Overwegende dat andere aanpassingen in de schoolreglementen gebaseerd zijn op de voorstellen van OVSG;

Gelet op het voorstel van de directie van gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie om het schoolreglement aan te passen;

Gelet op de bespreking van het aangepaste schoolreglement door de schoolraden van gemeentelijke basisscholen Matjes en Kadrie;

Gelet op de bespreking van het aangepaste schoolreglement tijdens de bijeenkomst van de vakbondsafgevaardigden op 28 mei 2024;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat het schoolreglement wordt goedgekeurd voor de start van het schooljaar, omdat dit reglement de relatie tussen het schoolbestuur/de school enerzijds en de leerling/zijn ouders anderzijds vastlegt;

Gelet op de toelichting door de schepen van onderwijs;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

De gemeenteraad keurt het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie met ingang van 1 september 2024 goed. De schoolreglementen gaan hierbij integraal als bijlage.

Art. 2.-

De gemeenteraad heft het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 juni 2023, op met ingang vanaf 1 september 2024.

Art. 3.-

Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Art. 4.-

Een kopie van deze beslissing wordt bezorgd aan de directie van Kadrie en Maatjes.

8. Gemeentelijke basisschool Maatjes - Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor het schooljaar 2024-2025.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet kostenbeheersing van 6 juli 2007 en latere wijzigingen;

Overwegende dat de school wettelijk verplicht is om bij het begin van het schooljaar aan de ouders een kostenraming voor te leggen; dat de bijdragen aan het schoolbestuur worden opgenomen in de infobrochure van de school;

Gelet op het feit dat een basisschool geen direct of indirect inschrijvingsgeld mag vragen aan de ouders van hun leerlingen; dat het schoolbestuur geen bijdrage mag vragen voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven;

Overwegende dat het schoolbestuur een beperkte bijdrage kan vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen; dat dit in de wetgeving omschreven wordt als de scherpe maximumfactuur; dat de minder scherpe maximumfactuur de bijdragen omvat die het schoolbestuur vraagt voor meerdaagse extra-murosactiviteiten; dat de bijdragen uit de minder scherpe maximumfactuur enkel in de lagere school kunnen gevraagd worden;

Gelet op het feit dat het decreet kostenbeheersing voorschrijft dat scholen de bijdragen niet in één keer kunnen opvragen; dat scholen de betaling over minstens 3 keer gespreid over het schooljaar moeten voorzien;

Overwegende dat het bedrag van de scherpe maximumfactuur voor kleuters wordt vastgelegd op € 55 per schooljaar en voor leerlingen van de lagere school op € 105 per schooljaar; dat het bedrag van de meerdaagse uitstappen wordt vastgelegd op € 535 te verdelen over de ganse lagerschooltijd;

Gelet op de bespreking van dit onderwerp tijdens de schoolraad;

Gelet op de toelichting door de schepen bevoegd voor onderwijs;

Overwegende dat de gemeenteraad geen opmerkingen formuleert bij de raming van de uitgaven voor de leerlingen van de gemeentelijke basisschool Maatjes;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

De gemeenteraad keurt de raming van de uitgaven voor de leerlingen van basisschool Maatjes voor het schooljaar 2024-2025 goed. Een overzicht van deze uitgaven gaat hierbij integraal als bijlage.

Art. 2.-

De school maakt de bijdrageregeling bekend aan de ouders via het schoolreglement

Art. 3.-

Een kopie van deze raadsbeslissing zal bezorgd worden aan de directie van Maatjes.

9. Gemeentelijke basisschool Kadrie - Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor het schooljaar 2024-2025.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet kostenbeheersing van 6 juli 2007 en latere wijzigingen;

Overwegende dat de school wettelijk verplicht is om bij het begin van het schooljaar aan de ouders een kostenraming voor te leggen; dat de bijdragen aan het schoolbestuur worden opgenomen in de infobrochure van de school;

Gelet op het feit dat een basisschool geen direct of indirect inschrijvingsgeld mag vragen aan de ouders van hun leerlingen; dat het schoolbestuur geen bijdrage mag vragen voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven;

Overwegende dat het schoolbestuur een beperkte bijdrage kan vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen; dat dit in de wetgeving omschreven wordt als de scherpe maximumfactuur; dat de minder scherpe maximumfactuur de bijdragen omvat die het schoolbestuur vraagt voor meerdaagse extra-murosactiviteiten; dat de bijdragen uit de minder scherpe maximumfactuur enkel in de lagere school kunnen gevraagd worden;

Gelet op het feit dat het decreet kostenbeheersing voorschrijft dat scholen de bijdragen niet in één keer kunnen opvragen, dat scholen de betaling over minstens 3 keer gespreid over het schooljaar moeten voorzien;

Overwegende dat voor de scherpe maximumfactuur voor kleuters één maximumbedrag wordt vastgelegd voor alle kleuters; dat het maximumbedrag voor de kleuters wordt vastgelegd op € 55 per schooljaar en voor de leerlingen van de lagere school op € 105 per schooljaar;

Overwegende dat het bedrag voor de meerdaagse zeeklassen van het zesde leerjaar wordt vastgelegd op € 240 en het bedrag voor de meerdaagse stadsklassen van het vierde leerjaar op € 180;

Gelet op de bespreking van deze bijdrageregeling door de schoolraad van Kadrie;

Gelet op de toelichting door de schepen bevoegd voor onderwijs;

Overwegende dat de gemeenteraad geen opmerkingen formuleert bij de raming van de uitgaven voor de leerlingen van de gemeentelijke basisschool Kadrie;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren,

Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

De gemeenteraad keurt de raming van de uitgaven voor de leerlingen van basisschool Kadrie voor het schooljaar 2024-2025 goed. Een overzicht van deze uitgaven gaat hierbij integraal als bijlage.

Art. 2.-

De school maakt de bijdrageregeling bekend aan de ouders via het schoolreglement.

Art. 3.-

Een kopie van deze raadsbeslissing zal bezorgd worden aan de directie van Kadrie.

10. Gemeentelijke basisschool Maatjes - Aanwending van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.

Schepen van onderwijs Jef Van den Bergh (CD&V) zegt dat basisschool Maatjes één leerkracht per kleuterjaar en per leerjaar voorziet, met bijkomend de zorgleerkrachten en de leerkrachten voor levensbeschouwing. Bij de basisschool Kadrie gaat het over twee klassen per jaar. In de tabel 'andere ambten' staan nog enkele zaken open. Ook zijn nog niet alle beschikbare uren gekend, omdat er nog uren toegekend dienen te worden vanuit Brussel.

Raadslid Sigrid Van Heybeeck (N-VA) vraagt of de scholen vol zitten. Zijn er wachtlijsten?

Schepen Van den Bergh (CD&V) zegt dat er geen school volzet is. Er zijn dan ook geen wachtlijsten.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs;

Gelet op de omzendbrief BaO/2005/09 over de personeelsformatie scholen in het Gewoon Basisonderwijs;

Gezien het te verdelen lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025 voor de gemeentelijke basisschool Maatjes;

Gelet op het voorstel van aanwending van de lestijden van de directie van Maatjes;

Overwegende dat het voorliggende voorstel van aanwending van de lestijden werd overgemaakt aan de schoolraad en aan het ABOC; dat beide instanties zich akkoord verklaarden met de aanwending van het lestijdenpakket;

Gehoord de toelichting door de schepen bevoegd voor onderwijs;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

De aanwending van het lestijdenpakket voor de gemeentelijke basisschool Maatjes voor het schooljaar 2024-2025 wordt vastgesteld.

Deze aanwending van lestijden voor de gemeentelijke basisschool gaat hierbij integraal als bijlage.

Art. 2.-

Een kopie van deze raadsbeslissing zal bezorgd worden aan de directie van Maatjes.

11. Gemeentelijke basisschool Kadrie - Aanwending van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs;

Gelet op de omzendbrief BaO/2005/09 over de personeelsformatie Scholen in het Gewoon Basisonderwijs;

Gezien het te verdelen lestijdenpakket voor het schooljaar 2024-2025 voor de gemeentelijke basisschool Kadrie;

Gelet op het voorstel van aanwending van de lestijden van de directie van Kadrie;

Overwegende dat het voorliggende voorstel van aanwending van de lestijden werd overgemaakt aan de schoolraad en aan de leden van het ABOC; dat beide instanties zich akkoord verklaarden met de aanwending van het lestijdenpakket;

Gehoord de toelichting door de schepen bevoegd voor onderwijs;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

De aanwending van het lestijdenpakket voor de gemeentelijke basisschool Kadrie voor het schooljaar 2024-2025 wordt vastgesteld.

Deze aanwending van lestijden voor de gemeentelijke basisschool gaat hierbij integraal als bijlage.

Art. 2.-

Een kopie van deze raadsbeslissing zal bezorgd worden aan de directie van Kadrie.

12. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie - Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2024-2025.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 en latere wijzigingen betreffende de organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap;

Overwegende dat ook voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie de vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2024-2025 nog moet gebeuren;

Gelet op het voorstel van de schooldirecties van de beide gemeentelijke basisscholen;

Gelet op de bespreking van deze facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen tijdens de bijeenkomst van de schoolraad van basisschool Maatjes en tijdens de bijeenkomst van de schoolraad van basisschool Kadrie;

Gelet op het gunstig advies van het gemeentelijk bijzonder onderhandelingscomité onderwijs (ABOC) van 28 mei 2024;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de suggesties van de directies van Kadrie en Maatjes te volgen;

Gehoord de schepenen bevoegd voor onderwijs;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

Voor het schooljaar 2024-2025 worden de facultatieve verlofdagen voor de gemeentelijke basisscholen als volgt vastgesteld:

- Maatjes: woensdag 2 oktober 2024, woensdag 12 februari 2025 en vrijdag 2 mei 2025.
- Kadrie: maandag 9 december 2024 en vrijdag 2 mei 2025.

Art. 2.-

Voor het schooljaar 2024-2025 worden de pedagogische studiedagen voor de gemeentelijke basisscholen als volgt vastgesteld:

- Maatjes: woensdag 18 september 2024, vrijdag 6 december 2024 en maandag 27 januari 2025.
- Kadrie: vrijdag 27 september 2024, woensdag 29 januari 2025 en vrijdag 17 maart 2025.

Art. 3.-

De directies worden belast met de kennisgeving van de voormelde beslissing aan de inspectie, de personeelsleden en de leerlingen of ouders.

13. Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw - Goedkeuring van het arbeidsreglement voor het personeel.

Schepen van onderwijs Jef Van den Bergh (CD&V) zegt dat de aanpassingen gaan over de lesmomenten, mededelingen inzake welzijn, adressen van de bevoegde inspectiediensten, de regeling voor vervanging van leerkrachten, interne afspraken voor vakantieprestaties van de leerkrachten, het speelplaatstoezicht, contactgegevens van de preventiedienst psychosociaal welzijn en camerabewaking.

Raadslid Sigrid Van Heybeeck (N-VA) informeert hier ook weer naar mogelijke wachtlijsten.

Schepen Van den Bergh (CD&V) zegt dat er na de aanmelding een wachtlijst van 35 kinderen was die na aanmelding geen ticket kregen. Deze lijst is ondertussen helemaal weggewerkt. Voor het Erasmusatheneum zou er wel een wachtlijst zijn.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het KB van 10 april 2014 betreffende de preventie van de psychosociale risico's op het werk;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2023 over de goedkeuring van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van Gitok;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie onder andere steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun onderlinge arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet Rechtspositie voldoende ruimte laat om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Gelet op het voorstel van de schooldirectie van het instituut Gitok om het arbeidsreglement voor de personeelsleden van Gitok aan te passen; dat deze wijzigingen betrekking hebben op de lesmomenten, mededelingen inzake welzijn, adressen van de bevoegde inspectiediensten, de regeling voor vervanging van leerkrachten, interne afspraken voor vakantieprestaties van de leerkrachten, het speelplaatstoezicht, contactgegevens van de preventiedienst psychosociaal welzijn en camerabewaking;

Gelet op het feit dat het ontwerp van arbeidsreglement gunstig geadviseerd werd door de leden van het syndicaal overlegcomité;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om het arbeidsreglement dat van toepassing is op het personeel van zowel Gitok eerste graad als van Gitok bovenbouw aan te passen;

Gehoord de toelichting door de schepen bevoegd voor onderwijs;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

De gemeenteraad heft het arbeidsreglement van toepassing op de personeelsleden van Gitok, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 juni 2023, op met ingang vanaf 1 september 2024.

Art. 2.-

De gemeenteraad keurt het aangepaste arbeidsreglement van Gitok goed om van toepassing te worden gesteld vanaf 1 september 2024 voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in het instituut Gitok. Het arbeidsreglement gaat hierbij integraal als bijlage

Art. 3.-

Een kopie van deze beslissing zal ter kennisgeving bezorgd worden aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in Gitok.

Art. 4.-

De directie van Gitok zal een bericht aanplakken dat aangeeft waar het arbeidsreglement en de reglementaire teksten waarnaar het verwijst, kunnen worden geraadpleegd.

Art. 5.-

Het arbeidsreglement wordt ter neerlegging bezorgd bij het kantoor van de gewestelijke inspectie van de sociale wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg te Antwerpen.

14. Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw - Goedkeuring van de aangepaste schoolreglementen voor het schooljaar 2024-2025.

Schepen van onderwijs Jef Van den Bergh (CD&V) zegt dat er onder meer aanpassingen zijn over de schooluren die beter afgestemd werden op het openbaar vervoer. Voor de zevende jaren wordt een opening gemaakt om les te geven op woensdagnamiddag. Hierover viel nog geen concrete beslissing maar de opening werd gecreëerd. Verder werden gegevens over het leersteuncentrum, de leerlingbegeleiding, algemene veiligheid en mogelijke bijzondere maatregelen in geval van schending van leefregels aangepast.

Raadslid Hans De Schepper (Groen) zegt het schoolreglement van Gitok bovenbouw niet te zullen goedkeuren omdat er de verplichting van de aankoop van een laptop via de school opgenomen is in het reglement. Dit is een schending van de gelijke onderwijskansen. Het schoolreglement van Gitok eerste graad zal Groen wel goedkeuren.

Schepen Van den Bergh (CD&V) deelt deze visie niet en ziet dit als een uiting van het gelijkekansenonderwijs, omdat iedereen op deze manier hetzelfde toestel heeft.

Raadslid De Schepper (Groen) deelt deze mening niet. Een leerling kan een laptop nodig hebben maar daarom hoeft er geen van € 800 te zijn. Er worden ook geen alternatieven aangeboden. Misschien zou er mogelijks een tweedehandstoestel aangekocht kunnen worden, maar dit is niet duidelijk.

Schepen Van den Bergh (CD&V) zegt dat er net onderscheid zou zijn om met een eigen gekozen toestel te werken dat misschien te traag of niet sterk genoeg is, met kans op het vastlopen van programma's. De school biedt een afbetalingsplan over vier jaar aan. De prijs van het toestel is redelijk gehouden.

Raadslid De Schepper (Groen) zegt dat een leerling die zich inschrijft in een houtopleiding geen laptop van € 800 nodig heeft. Het gaat hier over het principe van gelijk onderwijs. De gelijke kansen worden door deze maatregel geschonden.

Schepen Van den Bergh (CD&V) is het er niet mee eens.

Raadslid De Schepper (Groen) zegt deze discussie al vaker gevoerd te hebben en besluit het eens te zijn in de onenigheid.

Raadslid Verhaert (Vooruit) zegt dat de stelling van schepen Van den Bergh (CD&V) dat er geen onderscheid is door iedereen dezelfde laptop te laten gebruiken het duidelijk maakt dat hij het onderscheid niet ziet. De selectie wordt namelijk aan de schoolpoort gemaakt. Mensen vinden de drempel om voor hulp naar het OCMW te stappen vaak te groot en zij schrijven hun kinderen in een school elders in.

Raadslid Van Heybeeck (N-VA) vraagt of de prijs van de laptop hetzelfde gaat blijven, aangezien de subsidie van de overheid gaat wegvallen.

Schepen Van den Bergh (CD&V) zegt dat de prijs hetzelfde blijft. Vorig schooljaar waren er twee tussenkomsten in het kader van de Digisprongmiddelen. Nu zijn deze middelen nog niet toegekend. Indien dat nog gebeurt, gaat de kostprijs naar omlaag via een tussenkomst.

Raadslid Verhaert (Vooruit) zegt dat er ook scholen zijn die toestellen ter beschikking stellen. Op die manier wordt er meer gekeken wat er juist nodig is: een basismodel of een uitgebreider toestel.

Schepen Van den Bergh (CD&V) is van mening dat Gitok een weloverwogen keuze heeft gemaakt over het type laptop. Bepaalde tekenprogramma's vragen een degelijke laptop. Het oog voor sociale verdringing is er wel degelijk.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004 zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school;

Gelet het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief SO 64 'Structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs', laatst gewijzigd op 10 juli 2014;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn scholen een reglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat de schoolreglementen voor respectievelijk Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2024-2025 moeten aangepast worden omwille van onder andere nieuwe afspraken over het oudercontact, de dagindeling, het leersteuncentrum, de

leerlingbegeleiding, algemene veiligheid en mogelijke bijzondere maatregelen in geval van schending van leefregels.

Overwegende dat de aanpassingen aan de schoolreglementen voor Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw gemeld werden aan de leden van de schoolraad op 28 mei 2024;

Gelet op de toelichting door de schepen van onderwijs;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

Het aangepaste schoolreglement van Gitok eerste graad voor het schooljaar 2024-2025 wordt goedgekeurd.

Het schoolreglement gaat hierbij integraal als bijlage.

Art. 2.-

Een kopie van dit raadsbesluit wordt bezorgd aan de directie van Gitok eerste graad.

BESLUIT

Met 17 ja-stemmen van Johan Cassimon, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs, en 3 onthoudingen van Inga Verhaert, Hans De Schepper en Monique Aerts.

Artikel 1.-

Het aangepaste schoolreglement van Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2024-2025 wordt goedgekeurd.

Het schoolreglement gaat hierbij integraal als bijlage.

Art. 2.-

Een kopie van dit raadsbesluit wordt bezorgd aan de directie van Gitok bovenbouw.

15. Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw - Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor het schooljaar 2024-2025.

Overwegende dat de school wettelijk verplicht is om bij het begin van het schooljaar aan de ouders een kostenraming voor te leggen;

Gelet op de opgestelde kostenramingen voor het schooljaar 2024-2025 voor Gitok, enerzijds voor Gitok eerste graad bestaande uit één document met de raming voor alle afdelingen en anderzijds voor Gitok bovenbouw bestaande uit een raming per leerjaar en per afdeling;

Gelet op de bespreking van dit onderwerp tijdens de schoolraad op 28 mei 2024 van het instituut Gitok; dat de schoolraad een positief advies gaf omtrent de raming van de uitgaven voor de leerlingen van Gitok voor het schooljaar 2024-2025;

Gehoord de schepen bevoegd voor onderwijs;

BESLUIT

met 17 ja-stemmen van Johan Cassimon, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs, en 3 onthoudingen van Inga Verhaert, Hans De Schepper en Monique Aerts.

Enig artikel.-

De gemeenteraad keurt de raming van de uitgaven voor het schooljaar 2024-2025 zowel voor Gitok eerste graad, gevestigd Kapellensteenweg 501 te Kalmthout als voor Gitok bovenbouw, gevestigd Kapellensteenweg 112 te Kalmthout, goed.

Deze ramingen worden integraal bij dit besluit gevoegd.

16. Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw - Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedag voor het schooljaar 2024-2025.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs en latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat voor het ganse instituut Gitok één facultatieve vrije dag en één pedagogische studiedag gepland wordt in samenspraak met alle betrokken partijen;

Overwegende dat voor het ganse instituut Gitok de vaststelling van de facultatieve verlofdag en pedagogische studiedag voor het schooljaar 2024-2025 moet gebeuren;

Gelet op het voorstel van de schooldirectie;

Gelet op de bespreking van deze facultatieve verlofdag en pedagogische studiedag tijdens het ABOC op 21 mei 2024;

Gelet op de bespreking van dit onderwerp tijdens de schoolraad op 28 mei 2024 van het instituut Gitok;

Overwegende dat de gemeenteraad geen opmerkingen formuleert;

BESLUIT

Met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Artikel 1.-

Voor het schooljaar 2024-2025 wordt de pedagogische studiedag voor het ganse instituut Gitok vastgelegd op maandag 30 september 2024.

Art. 2.-

Voor het schooljaar 2024-2025 worden de facultatieve verlofdagen voor het ganse instituut Gitok vastgelegd op woensdag 29 januari 2025 en woensdag 28 mei 2025.

Art. 3.-

Deze beslissing zal bezorgd worden aan de directie van Gitok.

Art. 4.-

De directie wordt belast met de kennisgeving van deze beslissing aan de inspectie, de personeelsleden en de leerlingen of ouders.

ALGEMEEN BELEID

17. Kennisname van de jaarlijkse rapportering over het organisatiebeheerssysteem.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 217 tot 224 over organisatiebeheersing en audit;

Gelet op het artikel 217 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat stelt dat organisatiebeheersing het geheel van maatregelen en procedures is die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;

- wetgeving en procedures naleeft over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- de activa beschermt en fraude voorkomt;

Gelet op het artikel 219 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat stelt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Gelet op de beslissing van 30 september 2019 van de gemeenteraad waarbij het kader voor het organisatiebeheersingssysteem werd goedgekeurd;

Overwegende het voorstel van de algemeen directeur - in overleg met het managementteam - om zich te baseren op de leidraad van Audit Vlaanderen; dat dit model uit 10 thema's bestaat waarvoor telkens doelstellingen rond organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt; dat deze doelstellingen de basisvoorwaarden zijn om een organisatie goed te kunnen beheersen; dat het model ook doelstellingen formuleert voor de aanpak van organisatiebeheersing; dat deze thema's zijn:

1. Doelstellingen en procesmanagement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Financieel management
5. Organisatiestructuur
6. Personeelsbeleid
7. Organisatiecultuur
8. Informatie en communicatie
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
10. Informatie- en communicatietechnologie

Overwegende dat - in overleg met het managementteam - de algemeen directeur besliste om vanaf dit jaar de organisatiebeheersing thema per thema opnieuw in detail onder de loep te nemen en te bekijken waar er vandaag de dag (nieuwe of bestaande) risico's liggen, waar er beheersmaatregelen moeten genomen worden, wat de timing is, wie de verantwoordelijke is, enz.;

Overwegende dat in het voorjaar van 2024 het thema "personeelsbeleid" werd besproken tijdens verschillende vergadering van het managementteam;

Overwegende de kennisname van het rapport door het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2024 van de jaarlijkse rapportering over het organisatiebeheersingssysteem;

BESLUIT

Enig artikel.-

Kennisname van de jaarlijkse rapportering over het organisatiebeheerssysteem.

AANGEVRAAGD AGENDAPUNT

18. Introductie gemeenteverlancier – aangevraagd door DURF Kalmthout.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Johan Cassimon (DURF Kalmthout).

Raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) zegt dat er in 2021 door Unizo een onderzoek werd gedaan naar de mate waarin KMO's hun weg vinden naar overheidsopdrachten uitgeschreven door lokale besturen. Daaruit bleek dat de drempels vaak nog te hoog zijn en dat er hier werk aan de winkel is. Zo blijkt dat minder dan 1 op 2 kmo's die in aanmerking komen de weg vinden naar overheidsopdrachten. KMO's gaven daarbij vier belangrijke redenen op waarom dat zo is. 24% zegt niet op de hoogte te zijn van de aanbesteding, 22% zegt niet te weten hoe eraan te beginnen, 19% heeft bang dat de overheid een trage betaler is en 15% kijkt op tegen de administratieve rompslomp. In Kalmthout zijn er deze legislatuur zo'n 75 overheidsopdrachten uitgeschreven. Dit gaat dan over openbare procedures, vereenvoudigde onderhandelingsprocedures met voorafgaande bekendmaking, onderhandelingsprocedures zonder voorafgaande bekendmaking en overheidsopdrachten van beperkte waarde. 10 daarvan ofwel 13 % gingen naar een Kalmthoutse onderneming.

Als de bedragen meegenomen worden in de telling zakt dat percentage zelfs onder de 10%. Om dit aan te pakken, stelt DURF Kalmthout voor om op korte termijn in te zetten op twee zaken. Lokale bedrijven worden actief aangeschreven om hen te informeren over openstaande aanbestedingen. Er wordt feedback gegeven indien men de opdracht niet behaalt. Ook wordt het label 'gemeenteverlancier' gelanceerd. Hier kunnen lokale KMO's zich voor registreren en worden op die manier worden uitgenodigd voor overheidsopdrachten die voorafgaand niet bekend moeten gemaakt worden.

De voorzitter zegt dat de overheidsopdrachten door de dienst openbare werken worden georganiseerd en onderworpen zijn aan wettelijke bepalingen waarbij het lokale aspect geen enkele rol speelt in de toewijzing van een opdracht. De gunningen boven € 30 000 gaan via een lastenboek dat wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Bij de openbare procedures in de hoogste bedragen is het een duidelijke werking in een digitaal platform waar bedrijven hun diensten kunnen aanbieden. Ook wordt de lokale aannemer automatisch op de hoogte gesteld.

Bij een openbare onderhandelingsprocedure met lagere bedragen is het de dienst openbare werken die een voorstel van aan te schrijven bedrijven maakt. De dienst weet dat het college van burgemeester en schepenen voorstander is van lokale samenwerkingen. Vaak worden er

tijdens de zitting nog lokale bedrijven toegevoegd aan de voorgestelde lijst. De dienst openbare werken betreft lokale bedrijven waar het kan. Bij de aankoop van een nieuw voertuig wordt zeker naar een lokale aanbieder gekeken. Dit komt de service nadien enkel maar ten goede. Een belangrijk aspect is dat er heel wat opdrachten lager dan € 30 000 zijn. Het gaat dan over opdrachten met een aanvaarde factuur. Dit zijn in se ook overheidsopdrachten. Er worden drie leveranciers aangeschreven, de prijs en kwaliteit wordt vergeleken en nadien gebeurt een toewijzing. Er zijn ook jaarbonnen. Dit zijn wederkerende aankopen bij handelszaken zoals Het Pannenhuis en Drukkerij Gossens. Er wordt dus met heel wat lokale leveranciers gewerkt. In 2023 werd er afgerond voor € 1 300 000 met lokale leveranciers gewerkt. Wanneer dit over de hele legislatuur wordt bekeken, gaat het naar afgerond € 8 000 000.

De lijst waarop raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) zich baseert is beperkt tot 75 overheidsopdrachten hoger dan € 30 000. Het zijn dus eenzijdige en misleidende cijfers. De lokale gunningen zitten heel vaak in de kleinere bedragen onder de € 30 000. Het bedrag van de 75 overheidsopdrachten van € 27 000 000 waar raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) naar refereert is één gunning voor het gemeentehuis van € 9 000 000. Eén overheidsopdracht is verantwoordelijk voor 30% van het bedrag. Voor een opdracht zoals de bouw van het nieuwe gemeentehuis komt geen enkele Kalmthoutse aannemer in aanmerking. Net zoals wanneer het gaat over saneringswerken. Er is geen Kalmthouts bedrijf dat deze werkzaamheden uitvoert. Voor de bouw van het nieuwe gemeentehuis is er gegund aan een firma uit Kruibeke. Het is wel zo dat er via onderaanneming zal gewerkt worden met Kalmthoutse bedrijven. Zo zullen de elektriciteitswerken door een Kalmthouts bedrijf uitgevoerd worden. Ook zal dit niet vertaald worden in de cijfers die raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) hanteert. Bij de jaarbonnen wordt er net heel vaak met Kalmthoutse ondernemingen gewerkt, omdat het lokale aspect voor een snellere werking zorgt. Als de voorzitter de jaarbonnen van € 8 000 000 bij het bedrag van € 27 000 000 telt, resulteert dit in een Kalmthoutse betrokkenheid van 25%. De insteek van raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) om lokaal samen te werken is goed. Dat doet het bestuur ook waar het kan. Ook aan regionale samenwerking met bedrijven uit bijvoorbeeld Essen en Wuustwezel wordt indien mogelijk gedaan. Recent werd de inrichting van het nieuwe Visit-kantoor gegund. Dit gebeurde aan een Kapels bedrijf en komt ook niet voor in de lijst van raadslid Cassimon (DURF Kalmthout). De werknemers van het bedrijf zijn bovendien bijna allemaal woonachtig in Kalmthout. Recent werd de verzekeringsopdracht opnieuw gegund. De reflex om een Kalmthoutse verzekeringskantoor aan te schrijven was er. Het is ook vaak een kwestie van afwisseling. Broodjes hoeven niet altijd bij dezelfde zaak besteld te worden maar er is een roulatie in het bestellen bij de Kalmthoutse broodjeszaken. Op zich deelt de voorzitter de visie van VVSG waar raadslid Cassimon (DURF Kalmthout) zijn inspiratie voor dit voorstel haalde, maar zegt dat het voor lokale ondernemers niet altijd eenvoudig is om zich daarop toe te spitsen. Er kan wel ingezet worden op meer bekendheid naar lokale ondernemers toe. Organisatorisch is het niet haalbaar voor de dienst openbare werken om proactief alle Kalmthoutse bedrijven aan te schrijven. In Brasschaat wordt er gewerkt met een registratieformulier waarbij bedrijven hun interesse in toekomstige overheidsopdrachten kunnen tonen. Dergelijke registratie kan in Kalmthout ook gebruikt

worden. Misschien leidt dit wel tot het leren kennen van nieuwe bedrijven die projecten en/of diensten aanbieden die tot nu toe niet gekend zijn bij de dienst openbare werken. Het label 'gemeenteleverancier' gebruiken, lijkt hem overbodig. Hij is voorstander om een register aan te maken. Dit zal op de nieuwe website geïmplementeerd worden.

Raadslid Cassimon (DURF KAlmthout) volgt de analyse van de voorzitter. Het was niet zijn bedoeling om misleidend te werk te gaan. Hij baseerde zich op de grote opdrachten omwille van tijdsgebrek. Er zal volgens hem wel een goede oplijsting gemaakt moeten worden bij het register zodat er nauwe en correcte opvolging is.

De voorzitter beaamt dat er voldoende gegevens beschikbaar moeten zijn van de bedrijven die zich registreren, zodat het duidelijk is wie het bedrijf is, wat ze doen en waar ze gesitueerd zijn.

GOEDKEURING VAN HET VERSLAG.

19. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 27 mei 2024 van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het verslag van de vergadering van 27 mei 2024 goed te keuren.

BESLUIT

met 20 ja-stemmen van Johan Cassimon, Inga Verhaert, Sigrid Van Heybeeck, Karin Dekeulener, Koen Vanhees, Hans De Schepper, Monique Aerts, Lies Van den Keybus, Cindy De Roeve, Dieter Beyers, Jorgo Van Ginneken, Stefanie Van Looveren, Lea Van Looveren, Wies Peeters, Sandra Hoppenbrouwers, Silke Lathouwers, Jef Van den Bergh, Maarten De Bock, Jan Oerlemans en Lukas Jacobs.

Enig artikel.-

Goedkeuring van het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 27 mei 2024.

BESLOTEN ZITTING

Nihil.

De vergadering wordt gesloten om 21u50.

In opdracht:

De algemeen directeur

de voorzitter