

# Huishoudelijk reglement St-Jozefkerk Heide

Dit reglement bundelt alle afspraken over het gebruik van het kerkgebouw.

## Organisatie van een activiteit in het kerkgebouw

- De aanvraag voor het gebruik van het kerkgebouw geldt niet als evenementenaanvraag. De gebruiker moet steeds een evenementenaanvraag indienen via <https://kalmthout.flowlab.be>.
- De gebruiker staat in voor de bekendmaking van de activiteit, het maken van catalogi, drukwerk en verzending van promotiemateriaal.
- ‘Gemeentebestuur Kalmthout’ en ‘St.-Jozefkerk Heide’ mogen enkel gebruikt worden als aanwijzing van de locatie waar de activiteit plaats vindt. Bij elke aankondiging moet de organisator duidelijk vermeld worden.

## Praktische afspraken gebruik kerkgebouw

### 01. Toegang tot het kerkgebouw

- De gebruiker beschikt tijdens het gebruik over de nodige sleutels. De sleutels zijn af te halen bij de balie vrije tijd tijdens de openingsuren. Dit mag maximum twee dagen op voorhand. In geval van weekend of feestdag, worden ze opgehaald op de voorafgaande werkdag. De gebruiker ondertekent een ontvangstbewijs en brengt de sleutels terug naar de balie vrije tijd, tijdens de openingsuren op de werkdag volgend op de activiteit.
- De gebruiker blijft verantwoordelijk voor het kerkgebouw tot de sleutels zijn ingeleverd bij de balie vrije tijd. In geval van het niet inleveren, worden de kosten voor het vervangen van sleutels en sloten doorgerekend aan de gebruiker.
- De gebruiker heeft enkel toegang tot het kerkgebouw tijdens het eigen gebruik, ook al wordt de sleutel vroeger opgehaald. Leveringen en het ophalen van materialen e.d. gebeuren uitsluitend binnen de periode van toegestaan gebruik.
- De gebruiker heeft enkel toegang tot volgende delen van het kerkgebouw: inkomhal, schip met middenbeuk en zijbeuken, altaar met zijbeuken, bar, backstage, sanitair. Volgende vertrekken zijn niet toegankelijk: toren, hoog koor, weekkapel en sacristie,
- Enkel geattesteerde assistentiehonden zijn toegelaten in het kerkgebouw.

## 02. Drank en toogmeubel

- Voor de drankenvoorziening in de bar is er een samenwerking met Café 't Centrum, Heidestatieplein 8 te Kalmthout. Contact. [tcentrum@telenet.be](mailto:tcentrum@telenet.be) 0479 27 93 59. Voor drankbestellingen moet de gebruiker rechtstreeks contact op nemen met deze drankleverancier. Het gebruik van eigen dranken is toegestaan mits alles nadien wordt opgeruimd.
- Het is verboden om alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden aan wie jonger is dan zestien jaar. Hiermee bedoelt men alle alcoholhoudende dranken van meer dan 0,5%vol., onder andere bier, wijn, e.d. Sterke drank mag niet verkocht, geschonken of aangeboden worden. Drank mag alleen verkocht, geschonken of aangeboden worden in de daarvoor bestemde ruimte in het kerkgebouw.

## 03. Beheer en onderhoud

- Tijdens de gebruikperiode is de gebruiker verantwoordelijk voor het goed beheer en het onderhoud van het kerkgebouw. De gebruiker wordt vermoed de in gebruik genomen ruimte en het meubilair in goede staat van onderhoud en zonder gebreken te hebben aangetroffen bij aanvang van het gebruik. Het tegenbewijs wordt geleverd door foto's onmiddellijk via e-mail over te maken aan [verhuur@kalmthout.be](mailto:verhuur@kalmthout.be). Dit voor aanvang van de activiteit. Beschadigingen aan de infrastructuur of het meubilair tijdens het gebruik moeten onmiddellijk met toevoeging van foto's via [verhuur@kalmthout.be](mailto:verhuur@kalmthout.be) doorgegeven worden via e-mail.
- Het is verboden iets aan te brengen, te beschrijven, te beplakken op de inboedel of de infrastructuur van het kerkgebouw.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor de verwarming. Het is zijn taak om de instructies over het gebruik van de verwarming zorgvuldig na te leven. Bij nalatigheid kunnen energiekosten aangerekend worden aan de gebruiker.
- Al het afval wordt gesorteerd en dient de gebruiker zelf af te voeren. Alle vuilbakken dienen na afloop van de huurperiode volledig leeg te zijn en voorzien van een nieuwe propere vuilniszak.

## 04. Algemene verbodsbepalingen en voorwaarden brandvoorkoming

- In het kerkgebouw geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker moet erover waken dat het rookverbod wordt nageleefd.
- De brandblussers blijven te allen tijde zichtbaar en bereikbaar. Ze mogen niet verwijderd worden.
- Tijdens elke activiteit moeten de nooduitgangen en gangen vrij blijven en mogen de deuren niet op slot zijn tijdens de duur van de activiteiten. De gebruiker moet erover waken dat deze regel gerespecteerd wordt en dat de nooduitgangen enkel gebruikt worden in geval van nood.

- Enkel materiaal dat beantwoordt aan de wettelijke normen van de brandveiligheid in openbare ruimten wordt toegelaten. U kan hierover meer informatie bekomen bij de lokale brandweer op het nummer 03 369 74 10.
- Het gebruik van vuurwerk en/of ander aanverwant feest opluisterend materiaal is niet toegestaan, tenzij na advies van de brandweer en met voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.