

OVERZICHTSLIJST VAN DE ZITTING VAN 28 SEPTEMBER 2020 VAN DE GEMEENTERAAD.

OPENBARE ZITTING

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF KALMTHOUT

1. Goedkeuring van de jaarrekening voor het dienstjaar 2019.

De jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout wordt vastgesteld in de vergadering van maandag 28 september 2020 van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout (afgekort AGB Kalmthout). De jaarrekening is een beleidsrapport dat de werkelijke financiële toestand op 31 december 2019 weergeeft.

De jaarrekening bestaat uit volgende drie elementen:

- de beleidsnota;
- de financiële nota;
- de samenvatting van de algemene rekeningen.

Op maandag 21 september 2020 werd in de raadscommissie Algemeen Beleid toelichting gegeven bij deze jaarrekening van het AGB Kalmthout.

DE RAAD KEURT DE JAARREKENING 2019 VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF KALMTHOUT GOED.

ALGEMEEN BELEID.

2. Brandweer Zone Rand: goedkeuring van de overeenkomst met betrekking tot het gebruik van de onroerende goederen voor de Brandweer Zone Rand.

Een overeenkomst voor het gebruik van de brandweerkazerne van Kalmthout door de Brandweer Zone Rand wordt voor goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

De overeenkomst houdt in dat de gemeente Kalmthout de nieuwe brandweerkazerne (Rozeneind 2) ter beschikking stelt van de Brandweer Zone Rand. De zone zal de kazerne gebruiken als brandweerpost van de zone zelf.

De gebruiksovereenkomst gaat in op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2024. De overeenkomst is telkens verlengbaar voor een duur van de opeenvolgende gemeentelijke legislaturen onder dezelfde voorwaarden. De Brandweer Zone Rand staat in voor het gebruikersonderhoud en het eigenaarsonderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

De niet-geïndexeerde jaarlijkse gebruiksvergoeding bedraagt 66.488,55 euro.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE OVEREENKOMST MET BETREKKING TOT HET GEBRUIK VAN DE ONROERENDE GOEDEREN VOOR DE BRANDWEER ZONE RAND.

FINANCIEEL BELEID.

3. Goedkeuring van de jaarrekening voor het dienstjaar 2019 van de gemeente.

Aan de gemeenteraad wordt de jaarrekening voor 2019 ter goedkeuring voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen.

De beleidsnota van de jaarrekening bevat de doelstellingenrealisatie, de doelstellingenrekening en de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die van het budget.

De financiële nota van de jaarrekening bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen bevat de balans en de staat van opbrengsten en kosten. Bij de jaarrekening hoort ook een toelichting. Deze toelichting bevat alle begeleidende en aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen maar die wel relevant is om de beslissing van de raadsleden erover te onderbouwen.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat bedraagt 12.451.236 euro op 31 december 2019. De autofinancieringsmarge bedraagt 3.580.992 euro op 31 december 2019.

Op maandag 21 september 2020 werd in de raadscommissie Algemeen beleid toelichting gegeven bij deze gemeentelijke jaarrekening.

DE RAAD KEURT DE JAARREKENING 2019 VAN DE GEMEENTE GOED.

4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het dienstjaar 2019 van het OCMW.

In de zitting van vandaag moet de raad voor maatschappelijk welzijn de rekening voor het dienstjaar 2019 van het OCMW goedkeuren en zal zij eveneens kennis nemen van het jaarverslag over het dienstjaar 2019. De gemeenteraad moet dan op zijn beurt de jaarrekening 2019 van het OCMW nu goedkeuren.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat bedraagt 1.560.505 euro op 31 december 2019. De autofinancieringsmarge bedraagt 259.657 euro op 31 december 2019.

Op maandag 21 september 2020 werd in de raadscommissie Algemeen beleid toelichting gegeven bij de jaarrekening 2019 van het OCMW.

DE RAAD KEURT DE JAARREKENING 2019 VAN HET OCMW GOED.

5. Goedkeuring van het retributiereglement voor de inname van het openbaar domein.

Gebruikers van het openbaar domein zoals straten, pleinen en trottoirs worden soms gehinderd in hun gebruik hiervan omdat aannemers van bouwwerken e.d. dit openbaar domein voor enige

tijd innemen. Om deze inname van het openbaar domein zo veel als mogelijk te beperken, wenst het bestuur een retributie aan te rekenen voor het gebruik van dit openbaar domein.

Er wordt voorgesteld om een bedrag van 1 euro per vierkante meter per dag aan te rekenen met een minimum van 25 euro. De retributie geldt voor elke inname van het openbaar domein voor bouw- en sloopwerken, de stockage van materialen, het plaatsen van containers, het plaatsen van een bouwkraan of een werfkeet, het plaatsen van objecten die het openbaar domein hinderen, ...

Deze retributie wordt enkel aangerekend voor de volgende straten:

- Centrum Heide: Heidestatiestraat, Heidestatieplein, Withoeflei tot Lorkendreef, Leopoldstraat tot Wilgendreef, Willy Vandersteenplein, Marguerite Corstiaenslaan;
- Centrum Kalmthout: Driehoekstraat, Kerkeneind, Foxemaatstraat tot Driehoekstraat;
- Centrum Nieuwmoer: Nieuwmoer Dorp, Zilverenhoeksteenweg, Kerkstraat;
- N122 - Kapellensteenweg, Dorpstraat, Noordeind;
- N117 - Brasschaatsteenweg, Roosendaalsebaan;
- N111 - Putsesteenweg, Heuvel, Statiestraat, Achterbroeksteenweg, Kalmthoutsesteenweg;
- N133 - Wuustwezelsteenweg, Nieuwmoer Dorp, Essensteenweg.

Er wordt een vrijstelling verleend voor:

- het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen, zitbanken en fietsenrekken;
- werken uitgevoerd door of in opdracht van een openbaar bestuur;
- werken uitgevoerd door of in opdracht van nutsmaatschappijen;
- inname voor evenementen waarvoor door het bestuur een toelating werd verleend.

Dit reglement werd reeds eerder goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 maart 2017 en wordt nu hernieuwd tot en met 31 december 2025.

DE RAAD KEURT HET RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN GOED.

6. Kennisname van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester van 2020.

Het artikel 263 van het decreet lokaal bestuur stelt dat “*de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.*”

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.”

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om kennis te nemen van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester van 2020.

DE RAAD NEEMT KENNIS VAN DE OPVOLGINGSRAPPORTERING VOOR HET EERSTE SEMESTER VAN 2020.

MILIEU.

7. Goedkeuring van de beheersoverdracht aan de opdrachthoudende vereniging IGEAN Milieu & Veiligheid voor de selectieve inzameling van huisvuil en GFT met diftar en de inzameling van grofvuil.

De ophaling van restafval (huisvuil), GFT en grofvuil aan huis verloopt nu nog niet via onze opdrachthoudende vereniging IGEAN Milieu en Veiligheid. Het gemeentebestuur heeft daarvoor momenteel een overeenkomst met Renewi (de vroegere firma van Gansewinkel). Voor het beheer van de containers en het weegstelsel werkt het gemeentebestuur samen met Sulo (de vroegere firma PO). Beiden contract lopen op 31 maart 2021 ten einde.

De gemeente Kalmthout is in onze regio op het vlak van ophaling met containers via een diftar-weegstelsel steeds een voorloper geweest. Dit stelsel vindt ondertussen steeds verder zijn verspreiding en wordt nu ook aangeboden via de opdrachthoudende vereniging IGEAN Milieu en Veiligheid. IGEAN heeft daarvoor in de voorbije jaren een eigen ophaaldienst uitgebouwd waarvan al de meeste gemeenten in onze regio gebruik van maken.

Er wordt nu voor geopteerd om de afvalophaling voor de komende jaren via IGEAN te laten uitvoeren. Uit het overleg tussen de gemeente en IGEAN werd een concreet voorstel uitgewerkt. In dit voorstel zit ook de overname van de containers en het weegstelsel vervat. IGEAN werkt voor de nazorg ook samen met Sulo.

De afvalkalender 2021 zal tijdig worden verdeeld onder de inwoners en een communicatieplan wordt opgesteld.

Om de overschakeling vanaf 1 januari 2021 te laten ingaan, moet er door ons gemeentebestuur een beheersoverdrachtovereenkomst inzake afvalophaling aan de opdrachthoudende vereniging IGEAN Milieu en Veiligheid door de gemeenteraad worden goedgekeurd. De bestaande overeenkomst die het bestuur op 25 september 2003 oorspronkelijk afsloot met IGEAN, wordt nu dus uitgebreid.

Deze beheersoverdracht werd toegelicht op de vergadering van maandag 21 september 2020 van de raadscommissie Algemeen Beleid.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE BEHEERSOVERDRACHT AAN DE OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING IGEAN MILIEU & VEILIGHEID VOOR DE SELECTIEVE INZAMELING VAN HUISVUIL EN GFT MET DIFTAR EN DE INZAMELING VAN GROFVUIL.

8. Goedkeuring van het retributiereglement voor de inzameling en verwerking van huisvuil en GFT via het diftarsysteem.

Door de overstap naar de inzameling en verwerking van huisvuil en GFT via het diftar-systeem van de opdrachthoudende vereniging IGEAN, moet het retributiereglement worden aangepast.

Het gemeentebestuur zal geen tariefverhogingen toepassen en de huidige tarifiering voor huishoudelijk afval blijft dus gehandhaafd. De tarieven worden ook niet geïndexeerd.

De huidige tarieven worden berekend op basis van 3 parameters:

- een basisbedrag per jaar afhankelijk van volume en fractie
- een bedrag per lediging (0,12 euro voor huisvuil en GFT)
- een bedrag per kilogram.

Nieuwe GFT-containers van 120 liter worden voorzien. Daarnaast wordt er overgeschakeld naar een systeem van prefecturatie in plaats van een postfacturatieregeling.

Tevens wordt een sociaal vangnet voor wan- of niet-betalers voorzien door IGEAN.

Dit retributiereglement werd toegelicht op de vergadering van maandag 21 september 2020 van de raadscommissie Algemeen Beleid.

DE RAAD KEURT HET RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE INZAMELING EN VERWERKING VAN HUISVUIL EN GFT VIA HET DIFTARSYSTEEM GOED.

9. Goedkeuring van de intentieverklaring om mee te werken aan de realisatie van een Unesco Geopark Scheldedelta.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring te hechten aan de intentieverklaring om mee te werken aan de realisatie van Unesco Geopark Scheldedelta.

Het bestuur van de provincie Antwerpen stelt zich samen met de Nederlandse buurprovincies Zeeland en Noord-Brabant, de provincie Oost-Vlaanderen en EGTS Linieland van Waas en Hulst kandidaat voor het behalen van het Unescolabel Geopark.

Een UNESCO Global Geopark is een samenhangend gebied van sites en landschappen van unieke internationale betekenis dat beheerd wordt in een concept van bescherming, educatie en duurzame ontwikkeling. Op dit moment zijn er 161 UNESCO Global Geoparks in 44 landen.

Betrokkenheid van de lokale bevolking is voor Unesco een expliciete voorwaarde voor het verkrijgen van het keurmerk. Er wordt van het bestuur geen financiële bijdrage gevraagd.

Het Geopark toont zich via de ontsluiting van sites en dus niet de hele regio op zich. De focus ligt op geologie en geomorfologie. Het houdt geen bijkomende bescherming van een gebied in maar het is dus de bedoeling om een kwaliteitslabel toe te voegen en de internationale uitstraling te vergroten. Het centrale thema van Geopark Schelde Delta is de Schelde en haar voorlopers en hun invloed op ons huidige landschap. Het projectgebied omvat het noorden van Oost-Vlaanderen (boven de Schelde maar ook het noordelijke Meetjesland), het westen van Antwerpen en Noord-Brabant en het volledige grondgebied van Zeeland. Voor Antwerpen gaat het concreet om de gemeenten Kapellen, Kalmthout, Stabroek, Essen, Willebroek, Bornem, Niel, Schelle, Hemiksem, Boom, Rumst, Zwijndrecht en Sint-Amands Puurs.

Het Geopark Schelde Delta legt de verbinding tussen geologie, natuur, landschap en een rijke cultuurhistorie waardoor het verhaal van het gebied inzichtelijk, toegankelijk en beleefbaar wordt gemaakt. Een site binnen Kalmthout die op het eerste gezicht al potentieel heeft is de Kalmthoutse Heide (Beschermd cultuurhistorisch landschap).

DE RAAD KEURT DE INTENTIEVERKLARING OM MEE TE WERKEN AAN DE REALISATIE VAN EEN UNESCO GEOPARK SCHELDEDELTA GOED.

10. Plaatsing van zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen – toetreding tot de aankoopcentrale, toekenning van een recht van opstal en de goedkeuring van een leveringscontract.

Op 3 juli 2019 besliste de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging IGEAN Milieu & Veiligheid om een openbare procedure te organiseren voor het sluiten van een raamovereenkomst voor “het prefinancieren, leveren, plaatsen en exploiteren van zonnepanelen op gebouwen in eigendom van lokale besturen in het kader van een coöperatief zonneproject. Het basisprincipe van deze raamovereenkomst is het sluiten van een afnameovereenkomst voor de opgewekte zonnestroom voor een periode van 20 jaar aan een vooraf vastgelegde prijs per kWh. IGEAN Milieu & Veiligheid treedt hierbij op als aankoopcentrale zoals bepaald in de wet op de overheidsopdrachten. De opdracht werd toegewezen aan de firma ENBRO nv samen met Earth bvba.

Het college van burgemeester en schepenen keurde het voorstel en de principes goed om aan opdrachtnemer ENBRO een recht van opstal gedurende 20 jaar te geven op gemeentelijke gebouwen om er zonnepanelen te plaatsen. Het recht van opstal voor de plaatsing van zonnepanelen geldt voor de duur van 20 jaar en legt de afspraken vast inzake verzekeringen, erfdienstbaarheden, de opmaak van een voorafgaande plaatsbeschrijving, de installatie en de exploitatie, het onderhoud en de herstellingen enz. Het opstalrecht is kosteloos. Na afloop van de periode van 20 jaar gaat het eigendomsrecht van de zonnepanelen automatisch van rechtswege over op het gemeentebestuur. De bepalingen en voorwaarden in het recht van opstal worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het gemeentebestuur zal hiertoe volgende daken van gemeentelijke gebouwen aanmelden:

- Bibliotheek, Kerkeneind 23
- GITOK II, Kapellensteenweg 112
- Gemeentelijke basisschool Kadrie, Driehoekstraat 41
- Gemeentelijke basisschool Maatjes, Nieuwmoer-Dorp 10
- Sportpark, Heikantstraat 116
- Gemeentelijke werkplaats, Galgenheiken 9
- Sporthal Achterbroek, Brasschaatsteenweg 35
- Basisschool den Heuvel, Schooldreef 41.

De afspraken inzake productie en levering van de zonnestroom worden afzonderlijk vastgelegd in de zonnestroom-afnameovereenkomst, die eveneens ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. De gemeente betaalt voor een periode van 20 jaar een vastgelegde prijs per kWh voor alle geproduceerde zonnestroom. De prijs van de opgewekte zonnestroom is afhankelijk van het vermogen van de installatie. Driemaandelijks zal een zonnestroomvergoeding per installatie aan de gemeente worden doorgerekend. Deze zonnestroom vervangt voor de gemeentelijke sportzaal grotendeels de elektriciteitskost.

De investeringskost van de zonne-installaties moet niet gedragen worden door de gemeente. Het kapitaal wordt voorgeschoten door de opdrachtnemer ENBRO. Na de definitieve oplevering kan de zonnepaneel-installatie worden overgedragen aan de burgercoöperatie.

Tijdens de vergadering van 21 september 2020 werd dit agendapunt besproken.

DE RAAD VERDAAGT DIT AGENDAPUNT NAAR EEN VOLGENDE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD.

PATRIMONIUM.

11. Woonuitbreidingsgebied Nieuwmoer – eerste fase: beslissing over de zaak van de wegen.

Op 11 juni 2020 diende de sociale huisvestingsmaatschappij SBK ARRO Antwerpen CVBA (Gijsbrecht van Deurnelaan 22 te 2100 Antwerpen) een aanvraag voor een omgevingsvergunning in voor het bouwen van 28 sociale woningen in het woonuitbreidingsgebied Nieuwmoer.

Deze aanvraag kadert in een masterplan dat werd opgemaakt voor de realisatie van een honderdtal sociale wooneenheden. Het gaat hier over de eerste fase van het project waarbij aan de westkant 28 woningen worden gerealiseerd: 9 huurappartementen, 1 huurwoning en 18 koopwoningen.

Het onderwerp van de omgevingsaanvraag betreft ook de aanleg van het openbaar domein rondom de woningen. Hierbij gaat het om wegenis, riolering, nutsleidingen, publieke en private parkeerplaatsen, groenaanleg, grachten, hoogspanningscabine, ... De aanleg van een publieke parking aan de zijde van de Prelaat Deckersstraat en de groene verbinding tussen deze parking en het projectgebied maakt eveneens deel uit van de aanvraag.

Volgens de aanduidingen van het geldende gewestplan "Turnhout" zijn de percelen gelegen in een zone "woonuitbreidingsgebied". De aanvraag voorziet in een groepswoningbouwproject van sociale woningen en is dus principieel in overeenstemming met het geldende gewestplan.

Aan de raad wordt nu gevraagd om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen.

Dit agendapunt werd besproken tijdens de vergadering van 21 september 2020 van de Raadscommissie Algemeen Beleid.

DE RAAD VERLEENT ZIJN AKKOORD AAN DE ZAAK VAN DE WEGEN BETREFFENDE DE EERSTE FASE VAN HET BOUWPROJECT IN HET WOONUITBREIDINGSGBIED NIEUWMOER.

12. Goedkeuring van de intergemeentelijke samenwerking met de dienstverlenende vereniging IGEAN Dienstverlening voor de ondersteuning van de handhaving van de regelgeving op de ruimtelijke ordening.

Sinds de inwerkingtreding op 1 maart 2018 van het decreet betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning en het daarbij horende handhavingsbesluit, hebben de gemeenten een aantal mogelijkheden, maar ook verantwoordelijkheden gekregen voor de organisatie en

uitoefening van een bestuurlijk handhavingsbeleid inzake ruimtelijke ordening. Een dergelijk beleid kan gemeentelijk maar ook intergemeentelijk ingevuld worden.

Op vraag van verschillende lokale besturen heeft de dienstverlenende vereniging IGEAN Dienstverlening een voorstel uitgewerkt ter ondersteuning van de lokale besturen voor de handhaving Ruimtelijke Ordening. IGEAN plant om een intergemeentelijk team samen te stellen bestaande uit Intergemeentelijke Verbalisant(en) (IGV) en Intergemeentelijke Stedenbouwkundige Inspecteur(s) (IGSI) die kunnen optreden in alle deelnemende gemeenten. 19 gemeenten zijn nu bereid om in te tekenen op deze intergemeentelijke samenwerking onder leiding van IGEAN.

De gemeente zal beroep doen op het intergemeentelijk team van IGEAN in het kader van de handhaving voor de ruimtelijke ordening voor volgende 3 ondersteuningsniveaus:

- *Niveau 1: zachte handhaving:*

Het intergemeentelijk team ondersteunt en begeleidt de gemeente bij het voorbereiden en opstellen van raadgevingen en aanmaningen. Dit gebeurt aan de hand van het bijhorende dossier en de concrete feitelijke situatie.

- *Niveau 2: opmaak proces-verbaal of verslag van vaststelling*

Het intergemeentelijk team ondersteunt en begeleidt de gemeente van zodra de vaststellingen van stedenbouwkundige overtredingen dienen te worden geformaliseerd in een proces-verbaal of in een verslag van vaststelling, al dan niet met stakingsbevel.

- *Niveau 3: bestuurlijke en (straf)rechtelijke handhaving*

Het intergemeentelijk team ondersteunt en begeleidt de gemeente bij het uitwerken en opleggen van herstelgerichte maatregelen en herstellvorderingen, minnelijke schikkingen enzovoort en dit zowel in het bestuurlijke als in het strafrechtelijke traject.

De gemeenteraad moet nu het beleidsplan voor de handhaving ruimtelijke ordening met de visie en de gemeentelijke prioriteiten goedkeuren. Er wordt eveneens aan de gemeenteraad gevraagd om zijn akkoord te geven aan de intergemeentelijke samenwerking met IGEAN voor de ondersteuning van de handhaving ruimtelijke ordening en de daarbij horende afsprakennota goed te keuren.

Tijdens de vergadering van 21 september 2020 van de raadscommissie Algemeen Beleid werd dit agendapunt toegelicht.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING MET DE DIENSTVERLENENDE VERENIGING IGEAN DIENSTVERLENING VOOR DE ONDERSTEUNING VAN DE HANDHAVING VAN DE REGELGEVING OP DE RUIMTELIJKE ORDENING.

WONEN.

13. Goedkeuring van de verordening in het kader van een conformiteitsattest voor huurwoningen.

De gemeente Kalmthout is sinds dit jaar lid van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid Stabroek – Kalmthout – Schoten (afgekort IVLW SKS) onder leiding van IGEAN. Binnen dit samenwerkingsverband wordt er nu voor geopteerd om de verordening rond het conformiteitsattest voor huurwoningen toe te passen.

Vanaf januari 2021 zullen eigenaars of verhuurders in Kalmthout op de hoogte worden gebracht over de verplichting dat zij bij verhuur over een geldig conformiteitsattest moeten beschikken. Deze verplichting geldt enkel als zij de woning of appartement ter beschikking stellen als hoofdverblijfplaats.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

- 2021 – 2025: woningen van 40 jaar;
- 2026 – 2028: woningen van 30 jaar en ouder
- vanaf 2029: woningen van 20 jaar en ouder.

Het conformiteitsattest is een kwaliteitslabel dat voor zowel de eigenaar als de toekomstige huurder interessant is. De verhuurders moeten er attent op gemaakt worden dat een niet conforme woning, niet mag verhuurd worden.

Het gemeentebestuur Kalmthout heeft ervoor gekozen om de woningen die in het bezit zijn van de gemeente en het OCMW hier mee in op te nemen zodat we als gemeente een voorbeeld kunnen stellen inzake woningkwaliteit. Ook het patrimonium van De Ideale Woning zal mee opgenomen worden. Woningen van het sociaal verhuurkantoor Het Sas moeten verplicht een conformiteitsattest kunnen voorleggen alvorens een inhuurname kan gebeuren.

Het gemeentebestuur legt (voorlopig) geen sancties op het verhuren van een woning zonder conformiteitsattest. De afgifte van het attest is sinds dit jaar gratis in Kalmthout.

DE RAAD KEURT DE VERORDENING IN HET KADER VAN EEN CONFORMITEITSATTEST VOOR HUURWONINGEN GOED.

VRIJE TIJD.

14. Goedkeuring van de toetredings- en verwerkersovereenkomst in het kader van het Digitaal Archief Vlaanderen – Serieregister.

Sinds dit jaar doet de gemeente Kalmthout beroep op de diensten van een intergemeentelijk archivaris. In dit kader wordt de toetredings- en verwerkersovereenkomst in het kader van het Digitaal Archief Vlaanderen aan de raad ter goedkeuring voorgelegd.

De digitalisering van de overheid zorgt voor nieuwe uitdagingen met betrekking tot het beheer, de (lange termijn) bewaring en de ontsluiting van de digitaal gecreëerde of ontvangen informatie. Om deze uitdaging aan te pakken heeft de Vlaamse Regering op 6 juli 2018 aan Het Facilitair Bedrijf de goedkeuring gegeven om hiervoor een gemeenschappelijke dienstverlening op te starten, namelijk het Digitaal Archief Vlaanderen (DAV).

De dienstverlening van het Digitaal Archief Vlaanderen is opengesteld voor instanties van de lokale overheden. Het Serieregister is het centrale register waarin Vlaamse overheidsinstanties de categorieën van bestuursdocumenten waarvoor ze de bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen en de selectieregels moeten publiceren.

Om te weten welke informatie beheerd wordt, moet deze inhoudelijk beschreven worden. Dit gebeurt door inhoudelijke metadata (bv. naam, omschrijving, proces/dienstverlening) toe te

kennen. Als eenmaal duidelijk is over welke informatie het concreet gaat, kunnen beheersregels gedefinieerd worden. Deze inhoudelijke en beheersmatige metadata zullen vastgelegd worden op het niveau van een 'serie'.

De toetreding tot het serieregister van Digitaal Archief Vlaanderen is gratis. De overeenkomst met de Vlaamse overheid wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

Nadat de diensten geactiveerd zijn, heeft de gemeente recht op de volledige dienstverlening van het Digitaal Archief Vlaanderen, zoals de toegang tot de helpdesk, functionele ondersteuning en lidmaatschap van de gebruikersgroep.

Toetreding tot Digitaal Archief Vlaanderen geeft toegang tot het serieregister en vergemakkelijkt de opmaak van een informatiebeheersplan. Toetreding tot het Digitaal Archief Vlaanderen biedt een opstap voor andere projecten van de Vlaamse Overheid rond digitaal informatiebeheer.

Dit dossier werd besproken tijdens het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13 juli 2020.

DE RAAD KEURT DE TOETREDINGS- EN VERWERKERSOVEREENKOMST IN HET KADER VAN HET DIGITAAL ARCHIEF VLAANDEREN – SERIEREGISTER GOED.

PERSONEEL.

15. Goedkeuring van de bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de personeelsleden van het lokaal bestuur Kalmthout.

De gemeenteraad keurde op 17 juni 2019 de nieuwe organisatiestructuur en het organogram voor het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) Kalmthout goed.

De bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor het statutair en contractueel personeel van zowel gemeente als OCMW moet nog aangepast en geactualiseerd worden aan deze nieuwe organisatiestructuur en het organogram.

Deze voorwaarden creëren het kader voor een lokaal bestuur waarbinnen personen kunnen worden aangeworven of bevorderd worden binnen onze organisatie.

Dit agendapunt werd besproken op het overleg met de syndicale organisaties op dinsdag 22 september 2020.

DE RAAD KEURT DE BIJZONDERE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN HET LOKAAL BESTUUR KALMTHOUT GOED.

16. Goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement - reglement thuiswerken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het aangepaste arbeidsreglement goed te keuren. De mogelijkheid tot thuiswerken wordt nu voorzien.

Thuiswerken is een vorm van telewerken en houdt in dat het personeelslid zijn/haar normale taken occasioneel niet op de gebruikelijke werkplek uitoefent maar op een andere werkplek, thuis, of elders. Hier maakt hij/zij gebruik van informatietechnologie. Thuiswerk heeft tot doel om aan het personeelslid het voordeel te bieden om te werken in een ongestoorde en rustige omgeving.

Dit reglement is van toepassing op alle personeelsleden van de gemeente en het OCMW van wie de werkzaamheden van op afstand kunnen uitgevoerd worden. Alle personeelsleden kunnen ad hoc gebruik maken van thuiswerk, met uitzondering van diegenen waarvan de aard van de functie dit niet toelaat zoals een onthaal- en baliemedewerker, een groenarbeider, een schoonmaker, een verzorgende of een loketbediende.

De leidinggevende bekijkt binnen zijn/haar dienst of het takenpakket van het personeelslid thuiswerk mogelijk maakt. Organiseren van thuiswerk in een dienst creëert voor het bestuur geen enkele verplichting om aan alle personeelsleden van de dienst toe te laten hiervan gebruik te maken. Thuiswerk is enkel mogelijk wanneer de functie het toelaat én de dienstverlening tijdens de stamtijden en/of openingsuren verzekerd blijft..

Personeelsleden met een tewerkstelling van 80% of meer kunnen een aanvraag tot thuiswerken indienen voor maximum 2 dagen per week thuiswerk. Overige personeelsleden kunnen een aanvraag tot thuiswerken indienen voor maximum 1 dag per week thuiswerk. Uitzonderingen op deze frequentie zijn mogelijk voor bepaalde functies en werkzaamheden.

Op dinsdag 22 september 2020 werd dit agendapunt besproken op het overleg met de syndicale organisaties.

DE RAAD KEURT HET AANGEPASTE ARBEIDSREGLEMENT - REGLEMENT THUISWERKEN – GOED.

17. Goedkeuring van de uitvoering van het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen.

In de Vlaamse Intersectorale Akkoorden (kortweg VIA) leggen de werkgevers- en werknemersorganisaties samen met de Vlaamse overheid afspraken vast om de arbeidsvoorwaarden in de non-profitsector te verbeteren. Om die afspraken te kunnen uitvoeren, ondersteunt de Vlaamse overheid de werkgevers financieel.

Op 8 juni 2018 werd het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de non-profitsectoren gesloten. De akkoorden voor de lokale sector komen tot stand na onderhandelingen tussen de werkgeverdelegaties, de representatieve vakorganisaties en de Vlaamse Regering. De sociale partners sloten nu op 8 april 2020 een sectoraal akkoord af voor het jaar 2020. De kern van het sectoraal akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1,1% van het beschikbare Vlaamse budget vanaf 1 januari 2020 voor de personeelsleden die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen vallen.

De sociale partners hebben ook afgesproken om aan het niet-VIA-personeel dezelfde voordelen toe te kennen. De koopkrachtmaatregelen voor het VIA-personeel worden gefinancierd via de VIA-middelen; de koopkrachtmaatregelen voor het niet-VIA-personeel worden gefinancierd door de lokale besturen zelf. Dit sectoraal akkoord dient verplicht te

worden uitgevoerd door de lokale besturen. Budgettair zullen de financiële middelen moeten worden voorzien in het meerjarenplan.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om zijn akkoord te formuleren over volgende maatregelen voor het statutair en contractueel personeel:

1. verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques:
 - a. voor 2020: vanaf 1 juli 2020 van 7 euro naar 8 euro
 - b. vanaf 2021 en later: behoud van de waarde van 8 euro
2. recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro per voltijds equivalent:
 - a. voor 2020: één ecocheque ter waarde van 200 euro
 - b. vanaf 2021: één ecocheque ter waarde van 100 euro en 100 euro verhoging door middel van de stijging van het bedrag van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques.
3. Verhoging van de minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler contractuele personeelsleden.
 - a. vanaf 1 januari 2020 tot de realisatie van een minimumbijdrage van 2,5% zal een inhaaltoelage betaald worden.
 - b. vanaf 1 januari 2021: een bijdragevoet van 2,5%
 - c. vanaf 1 januari 2022: een bijdragevoet van 3%

Het gemeentebestuur heeft dit agendapunt besproken op dinsdag 22 september 2020 in het overleg met de syndicale organisatie.

DE RAAD GAAT AKKOORD MET DE UITVOERING VAN HET SECTORAAL AKKOORD 2020 VOOR DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN.

ONDERWIJS

18. Goedkeuring van de schoolreglementen van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2020-2021.

Een schoolbestuur is verplicht om voor elk van zijn scholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

De aangepaste schoolreglementen voor respectievelijk Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2020-2021 moeten nog goedgekeurd worden door de inrichtende macht.

De schoolraad van het Instituut Gitok besprak de nieuwe schoolreglementen in zitting van 10 september 2020 en gaf zijn positief advies.

DE RAAD KEURT DE SCHOOLREGLEMENTEN VAN GITOK EERSTE GRAAD EN GITOK BOVENBOUW VOOR HET SCHOOLJAAR 2020-2021 GOED.

WELZIJN.

19. Gezamenlijke aanwerving van een casusregisseur in de strijd tegen intrafamiliaal geweld – stand van zaken.

Dit agendapunt werd reeds eerder besproken in de zittingen van 27 april 2020, 18 mei 2020 en 22 juni 2020 van de gemeenteraad. Het punt werd telkens verdaagd naar een latere zitting. De stand van zaken in dit dossier zal worden toegelicht.

DE RAAD HEEFT DIT AGENDAPUNT BESPROKEN.

GOEDKEURING VAN HET VERSLAG.

20. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 22 juni 2020 van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het verslag van de vergadering van 22 juni 2020 van de gemeenteraad goed te keuren.

DE RAAD KEURT HET VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 22 JUNI 2020 VAN DE GEMEENTERAAD GOED.

TOEVOEGING VAN EEN NIET GEAGENDEERD AGENDAPUNT.

21. Beslissing tot toevoeging van een niet geagendeerd agendapunt.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd over de toevoeging van een niet geagendeerd agendapunten. Meer bepaald gaat het over *“KMO-zone Bosduin: verkoop van het lot gelegen Onderzeel 4B door de firma Sinjoorke BV: niet uitoefenen van het wederinkooprecht.”*

DE RAAD GAAT AKKOORD MET DE TOEVOEGING VAN EEN NIET GEAGENDEERD AGENDAPUNT.

22. KMO-zone Bosduin: verkoop van het lot gelegen Onderzeel 4B door de firma Sinjoorke BV: niet uitoefenen van het wederinkooprecht.

Op 25 maart 2013 verleende de gemeenteraad toestemming aan de firma MASSUGU International nv (Onderzeel 4B te Kalmthout) tot wederverkoop van zijn eigendom, meer bepaald een pand op en met grond en alle verdere aanhorigheden, aan de firma Sinjoorke bvba (toenmalige maatschappelijke zetel: Handschoenmarkt 1 te 2000 Antwerpen).

Aan de verkoop van deze percelen waren algemene en bijzondere verkoopvoorwaarden verbonden. Deze voorwaarden bevatten onder andere een voorkooprecht voor het gemeentebestuur. Dit recht moet uitgevoerd worden binnen de 20 jaar na de oorspronkelijke verkoop.

Op 17 juni 2020 ontvingen we van de heer Koen Conings (Coga vastgoedmakelaars uit Brecht) in naam van de heer Andreas Hendrickx (zaakvoerder Sinjoorke BV) de melding dat zij opdracht hebben gekregen om het lot Onderzeel 4B (grond en KMO-unit) dat momenteel

eigendom is van de firma Sinjoorke BV te verkopen aan de firma Laswerken Bart Keyzers BV (Bredabaan 987/1 te Wuustwezel) én de heer en mevrouw Bart en Cathy Keyzers – Aernouts (zelfde adres). Zij vragen nu of het gemeentebestuur zijn voorkeurrecht wenst uit te oefenen.

Het gaat hier over een unit in het mini-bedrijvenpark met een oppervlakte van 318 m² (kadastraal bekend als wijk E, nummer 514/H/2).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een beslissing te nemen over het al dan niet uitoefenen van het gemeentelijke voorkeurrecht.

DE RAAD BESLIST OM ZIJN WEDERINKOOPRECHT NIET UIT TE OEFENEN BIJ DE VERKOOP VAN HET LOT GELEGEN ONDERZEEL 4B DOOR DE FIRMA SINJOORKE BV.

BESLOTEN ZITTING

Nihil.
